

# **POPUS 第十九届** 中国西部国际博览会 THE 19<sup>TH</sup> WESTERN CHINA INTERNATIONAL FAIR

中国新时代・西部新征程 NEW ERA OF CHINA, NEW JOURNEY FOR WESTERN CHINA

# 搭建商手册 BOOTH CONSTRUCTION CONTRACTOR

・2023年06月29日-07月03日・





# 搭建商手册

#### 各搭建单位:

第十九届中国西部国际博览会(以下简称"西博会")于 2023年6月29日-7月3日,在四川省成都市中国西部国际博览城举办。

为便于搭建单位报馆、了解大会相关信息和要求,请仔细阅读本手册,并严 格遵守大会《展位设计与施工规定》。

如果还有其他问题和需求,请与我们联系,我们会竭诚为您服务。

2023年5月

主场服务商联系方式:

百瑞国际会展集团有限公司

网址: http://www.brjt.com.cn/

联系电话: 028-83188962

传真: 028-83188962





# 重要提示

- 一、为维护和保障第十九届西博会参与各方利益,紧抓安全工作,进一步完善安全管理体制,促进西博会持续健康发展,第十九届西博会要求所有搭建单位均须购买单个展台保额不低于人民币500万元的保险。其保险范围包括但不限于展览会建筑物损坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。
- 二、凡在产品包装、宣传资料、展示模型等一切在展场出现的展示内容中涉及国家地图、边境范围、领土面积等数据、图片和文字等内容请使用中国国家测绘局审定的标准地图及相关数据,并提前1个月单独提交组委会审核。经相关部门审核后若有需要更正内容将书面通知,拒不更改者,组委会有权拒绝其展示。
- 三、展品运输及境外展品通关详见《第十九届西博会物流交通指南》。



# 第十九届中国西部国际博览会 绿色会展发展倡议书

#### 各位展商及会展行业同仁:

为贯彻落实《国务院关于进一步促进展览业改革的若干意见》(国发〔2015〕 15号〕和《会展业节能降耗工作规范》(SB/T11090-2014)有关倡导低碳、环保、绿色会展的发展理念,西博会组委会将一直坚持绿色展会事业的发展,同时也倡导大家一同推进会展业节能降耗、绿色环保方向的转变。

在此,我们向展商及会展业同仁发出倡议:

- 一、倡议会展业同仁坚持"优势互补、资源共享、合作共赢"的原则,积极响应绿色会展政策措施,自觉遵守绿色会展有关要求,宣传推广绿色会展发展理念,优化自身资源,加强对外合作,努力营造绿色会展发展的良好环境。
- 二、倡议展会参展单位积极优化升级展会展示方式,充分运用信息化手段,减少信息传递的纸质材料等一次性材料的使用,鼓励使用可循环环保材料进行展台形象搭建,降低一次性展台使用比例。
- 三、倡议展览工程服务商增强可循环使用展台设计施工能力,提升展台设计的创新力度,提供更多的绿色展台搭建方案,与参展商共同促进绿色搭建的运用。减少展览施工过程中的环境污染,提高展台回收利用率,降低一次性材料的使用比例,探索新型展览工程服务方式,减少展会垃圾产生。

承载使命,担当重任,价值共享,共创伟业!我们将以积极进取的姿态,一 起为推动会展业绿色发展贡献力量!





# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 目 录

第一章 展会概要	1
第一节 展会概述	1
第二节 展会时间安排	2
第三节 展区分布及平面示意图	3
一、展馆地理位置	3
二、展会平面示意图(展会平面示意图以现场公示为准)	4
三、布撤展车辆示意图	5
第二章 展会配套服务	6
第一节 主场服务	6
第二节 物流服务	6
第三章 搭建须知	9
第一节 搭建单位布撤展流程	9
一、搭建单位布展流程	9
二、搭建单位撤展流程	9
三、标准展位搭建相关要求	9
第二节 布撤展证件管理	10
一、办证原则	10
二、办证流程	11
第三节 报馆须知	12
一、申报时间	12
二、申报内容	12
三、线上报馆流程	13
四、申报样板	14
五、申报图纸相关要求	15
六、注意事项	15
第四节 展位设计与施工规定	15
一、结构安全	15



# 寿丁ル風でローロー・・・・・ The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

	二、消防、电检安全	16
	三、施工安全	18
	四、大会管理规定	18
	五、施工违约处理标准	20
第	五节 保险管理细则	22
	一、保险范围	22
	二、时效范围	22
	三、被保险人的义务	22
	四、保险要求	22
第四章	展会服务申请表	23
	一、报馆费用表	23
	二、加班服务申请表	24
	三、用电服务申请表	25
	四、用水服务申请表	26
	五、网络通讯服务	27
	六、压缩空气申请表	28
	七、标准展位施工服务	29
	八、展具家具租赁服务申请表	
第五章	相关附件	32
	温馨提示:	32
	附件一: 展位设计与施工安全承诺书	33
	附件二:特装展位搭建委托书	36
	附件三:现场负责人授权书	37
	附件四: 授权委托书	38
	附件五:特装展位搭建单位企业备案表格	39
	附件六:安全承诺书	40



# 第一章 展会概要

## 第一节 展会概述

中国西部国际博览会(以下简称"西博会")发端于西部大开发,始创于 2000年5月,永久会址设在四川省成都市。西博会秉承"共办、共享、共赢"办会理念,国家发展改革委、商务部、外交部等15个部委、西部12省(区、市)和新疆生产建设兵团为主办(成员)单位、博鳌亚洲论坛支持,是四川省人民政府承办的国家级、国际性综合博览会,现已成功举办18届。经过长期发展,西博会已成为西部地区对外开放的重要窗口和最佳平台,是国家在西部地区重要的投资促进、贸易合作和外交服务平台,是西部地区实现西部合作、东西合作、中外合作的重要载体。2014年,西博会被中国政府纳入国家机制性大型涉外论坛和展会举办方案。2015年3月,西博会被纳入国家"一带一路"战略政府白皮书,成为推动"一带一路"建设的全国十大重点展会之一。

第十九届西博会拟于 6 月 29 日在成都举办,以"中国新时代·西部新征程"为主题,主宾国为泰国,轮值主席单位为甘肃省,首次探索设置双主题市。规划展览面积 20 万平方米,设置主题展示、专业展示、生活市集、西博大舞台四大板块。大会期间将举办第十一届中国西部国际合作论坛、第十二届中国西部投资说明会暨经济合作项目签约仪式、第十四届中国西部国际采购商大会等系列经贸活动。



# 第二节 展会时间安排

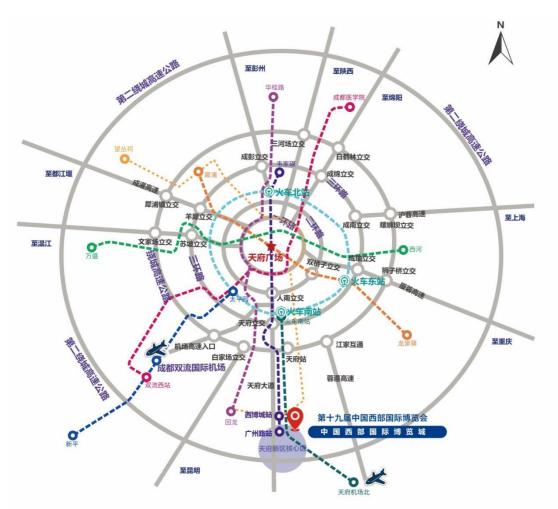
日期	6月25日	6月26日-28日	6月29日-7月2日	7月3日				
时间安排	特装展位搭建材料 卸货时间: 08:00-18:00 (该时间段仅允许材料卸货,施工搭建需 办理加班手续)	参展商报到领证及 正式布展时间: 09:00-18:00 (28 日主要为 展品布展时间)	展览展示时间: 09:30-17:00 参展商入场时间: 09:00-16:30 观众入场时间: 09:30-16:00	展览展示时间: 09:30-14:00 参展商入场时间: 09:00-13:30 观众入场时间: 09:30-13:00 撤展时间: 展会结束后至 4日12:00				
备注	1. 所有展位在正式布展时段外,如需进行施工布展,须至现场服务处办理加班手续方可继续施工;6月23-24日8:00-18:00,可以办理加班搭建。 2. 开展期间,参展商每日9:00入场,负责各自展位展品安全; 3. 具体时间以组委会现场通知为准。							



## The 19th Western China International Fair

## 第三节 展区分布及平面示意图

## 一、展馆地理位置

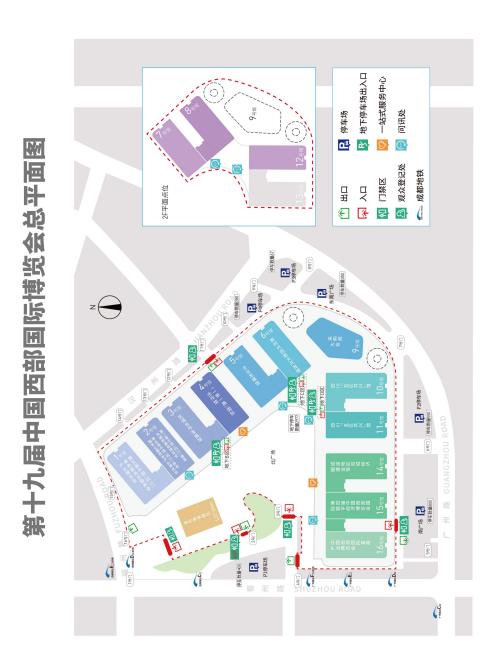


- 可选乘成都地铁1号线、6号线、18号线前往西博城;可选乘公交T1路、T7路、 T40路、T40快前往西博城;
- 成都火车北站可乘坐成都地铁1号线前往西博城, 打车距离约39公里;
- 成都火车东站可乘坐成都地铁7号线换乘1号线前往西博城, 打车距离约32公里;
- 成都火车南站可乘坐成都地铁1号线、18号线前往西博城,打车距离约24公里;
- 成都双流国际机场可乘坐成都地铁10号线换乘7号线再换乘1号线前往西博城,打车距离约32公里;
- 成都天府国际机场可乘坐成都地铁18号线前往西博城,打车距离约50公里。





# 二、展会平面示意图(展会平面示意图以现场公示为准)



(示意图以现场公示为准)



## The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 三、布撤展车辆示意图



布撤展货运车辆办证地点二维码





#### The 19th Western China International Fair

# 第二章 展会配套服务

## 第一节 主场服务

主场服务: 百瑞国际会展集团有限公司

职 能:负责本届西博会特装展位搭建图纸及资料审核,现场施工安全、消防安全、进度把控等管理工作,展位水、电、气、网、展具租赁,加班手续办理,咨询服务等。

现场服务组: 审图组:

联系人: 易永丽 联系人: 赵彪

电 话: 19180734793 电 话: 19150074929

邮 箱: 573506597@qq.com 邮 箱: 773754478@qq.com

## 第二节 物流服务

境外展品推荐物流服务商:中国外运四川有限公司

职能:负责国内、国际展品运输,以及境外展品的清关等服务。

项目负责: 仓储服务:

联系人: 赵娜 13890967989 联系人: 黎楠 17398896691

电 话: 028-86520550 电 话: 028-86521225

邮 箱: zhaona2@sinotrans.com 邮 箱: linan11@sinotrans.com

驻场物流: 成都纵连展会物流有限公司

职 能:负责本届西博会布撤展车辆引导,国内、国际展品运输,仓储,机力租赁,现场装卸以及境外展品的清关等服务。

项目负责: 仓储服务:

联系人: 熊吉隆 18117885600 联系人: 张中德 18117885569

电 话: 028-64575995 电 话: 028-64575997

邮 箱: Xiongjilong@ues-scm.com 邮 箱: liuq@ues-scm.com



#### The 19th Western China International Fair

#### 客服:

联系人: 刘锦文 18108124736

电 话: 028-64575997

邮 箱: Liujw@ues-scm.com

#### 国际展品通关运输:

联系人: 冯秀芳 13881737502

电 话: 028-65189991

邮 箱: logistics@ues-scm.com

#### 服务收费标准(以下价格为不含税价,税金按6%收取)

序号	服务项目	服务类别		价格	备注		
1	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓 储管理、仓库转运至展位。		240 元/立方米	仅限当次展会前3天至布展结束,不足1立方米按1 立方米计算,超过布展期则加收15元/立方米/天。		
2	进馆卸货	抛货、重抛货		80 元/立方米	不足1立方米按1立方米计算,如需使用吊车辅助,则单次最低收费900元。超大件货物按照第11项加收		
3	出馆装货	出馆装卸与过	世馆装卸标准相同	80 元/立方米	费用。		
4	二次移位	就位后,需接	就位后,需挪动位置或方向。 50 元/立方米 不足 1 立方米按 1 立方米计算		不足1立方米按1立方米计算		
	5 包装箱	开箱		50 元/立方米			
		装箱		50 元/立方米			
-		上底托		30 元/立方米	了口, 之 产 W k 的 , 之 产 W V ( <b>2</b> 5		
5		下底托		30 元/立方米	┤ 不足 1 立方米按 1 立方米计算。 │		
		往返转运 管理费		80 元/立方米			
				50元/立方米/展期			
			3 吨叉车	240 元/小时			
				5 吨叉车	350 元/小时		
		搭建或设	10 吨叉车	500 元/小时			
		备安装	8 吨吊车	300 元/小时			
6	机力使用	(此费用	25 吨吊车	450 元/小时	4小时起租,不足4小时按4小时计算,超过4小时,		
		仅限组装,	50 吨吊车	900 元//时	- 不足1小时按1小时计算。 		
		不含装卸)	16-20 米曲臂车	400 元/小时			
			21-35 米曲臂车	800 元//时			
					以上未包含机力	价格面议	

#### 布撤展期间车辆进馆装卸货需办理《货车进馆证》,车辆办退证流程如下:

- 1、办证地点: 西博城货运轮候区, 地图导航可直达。
- 2、办证须知: 手机进入小程序办证,登录后选择对应展会下单办证,车辆驶到 **西博城货运轮候区**排队领证,需要进馆时再去窗口凭行驶证领证进馆。
- 3、证件名称:《货车进馆证》。
- 4、办证要求:货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费: 50 元/车/次、押金 300 元/车/次,从车辆打证登记时间起,到离馆退证处退证时间止(备注:车辆必须随证到退证处),每车享有 120 分钟的免费卸货时间,若超过120 分钟每车按 50 元/60 分钟缴纳超时违约金,费用从交纳的押金中扣除,不足60 分钟按 60 分钟计。提示:此证严禁转借、转让,确保一车一证。



# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

- 5、退证地点:西博城14号门或5号门。
- 6、退证须知:卸货完毕的车辆必须带上《货车进馆证》到退证点,办理退证手续后方能离场,押金自动返还到办证人员手机,当日必须退证。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理,并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。



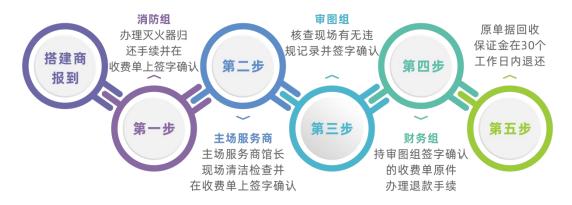
# 第三章 搭建须知

## 第一节 搭建单位布撤展流程

#### 一、搭建单位布展流程



#### 二、搭建单位撤展流程



#### 三、标准展位搭建相关要求

### (一) 标准展位自行搭建、自行升级、自行搭建并升级的定义

标准展位自行搭建:指将原有的展位改为空地,自行搭建国际标准展位。标准展位自行升级:指自行在组委会提供的标准展位上进行升级搭建。

标准展位自行搭建并升级:指将原有的标准展位改为空地,自行搭建国际标准展位并进行升级加高。

#### (二)标准展位自行搭建、自行升级、自行搭建并升级要求

- 1. 参展单位自行搭建标准展位限高 2.5 米;
- 2. 参展单位自行升级标准展位限高 4 米;



#### The 19th Western China International Fair

- 3. 参展单位自行搭建并升级限高 4 米;
- 4. 如参展单位将标准展位拆为空地,此展位若以非标准展位方式进行搭建将纳入特装管理范畴,按特装展位办理流程进行申报(详见第三章第一节搭建单位布撤展流程)。

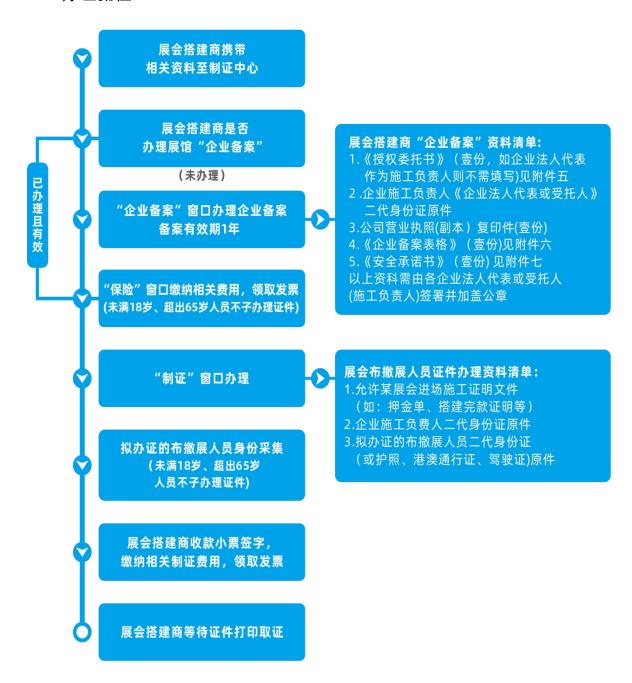
#### 第二节 布撤展证件管理

#### 一、办证原则

- (一)布撤展证仅供特装施工单位人员在布撤展期间进馆使用,若开展期间 因工作需要进场的请提前申办参展商证。
- (二)特装施工单位人员须在布展、撤展期间持布撤展证进入展馆进行施工, 一人一证,严禁转借他人使用。
- (三)特装施工单位可根据工作需要申购布撤展证, 收费标准: 50 元/张(20 元证件制作费+30 元人身意外险)。
- (四)如施工单位已购买相关展台保险,可在办理施工证时,提供其保单(内容包括:展台展会期间相关责任险及工人意外险),经办证人员核对,符合西博城施工证保险要求,则施工证办理只需要缴纳 20 元/人制作费。



#### 二、办证流程



本届展会搭建商须通过中国西部国际博览城国际展览展示中心"企业备案" 后,方有资格办理布撤展人员证件。

# The state of the s

# 第十九届中国西部国际博览会 The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 第三节 报馆须知

## 一、申报时间

本届博览会报馆为线上报馆,请登录: http://xnbg. bairuihuizhan. com. cn 进行线上报馆,本届西博会申报以搭建商手册公示之日起,截止时间为2023年6月15日18:00(以审核通过并缴费完成为准),逾期申报需交纳1000元/展位的审图费。详细报馆流程请参照"线上报馆流程"。

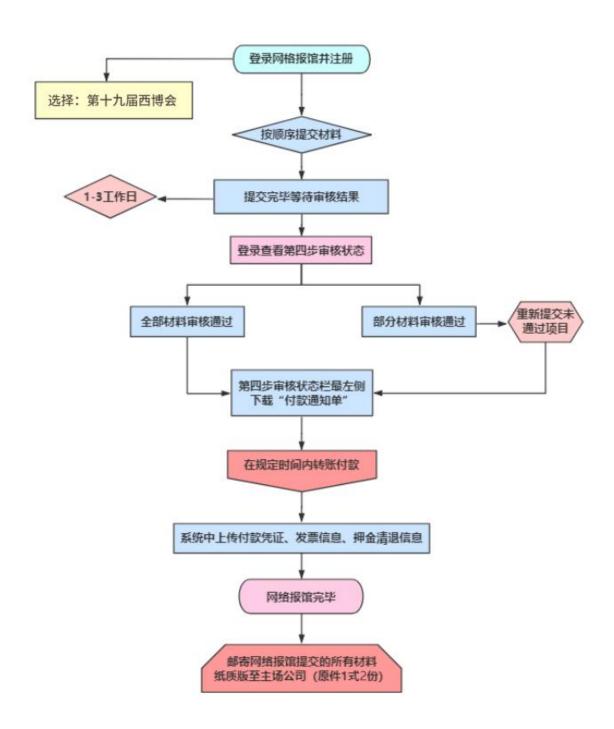
#### 二、申报内容

序号	文件名称	备注					
1	保险保单(该申报展位)	保险保单扫描件并加盖公章(详见第三章第五节保险管理细则)					
2	参展单位相关证明	展位确认书复印件					
3	施工单位相关证明	营业执照副本复印件、法人身份证复印件、特种作业证 (电工证、高空作业证等)					
4	特装展位图纸	包括:展位效果图、立面图、平面图、结构尺寸图、电路图、 施工材质说明。要求清晰完整,电路图需标注回路、荷载、 所用材质的规格及型号等(加盖鲜章)					
5	展位设计与施工安全承诺书	填写完整、清晰,须盖公章,见附件一					
6	特装展位搭建委托书	参展单位出具的搭建委托书,须加盖参展单位及搭建单位公 章,见附件二					
7	现场负责人授权书	填写完整、清晰,须盖公章,现场负责人身份证复印件, 见附件三					
8	结构安全证明	搭建结构复杂的展位要求向主场提供展位的施工蓝图、结构 计算书并加盖有相关资质设计院审核章和国家注册结构工程 师章					
9	展会服务申请表	特装展位管理费、保证金、布撤展证件、灭火器、加班、用 电、用水、网络通讯、展具家具租赁请详见第四章					
10	材料合格证书	提交展台施工材质的合格证书(主材、电器、电线、地毯、 其他),须与实际施工材料一致					
	备注:以上所有资料必须提供二套纸质版文件,一套电子版文件。						





# 三、线上报馆流程





# The 19th Western China International Fair

# 四、申报样板



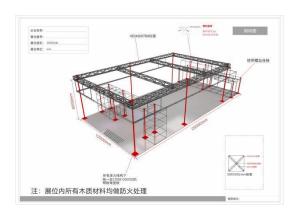














#### 五、申报图纸相关要求

所有图纸要求清晰完整,并在图纸明显位置注明展位号;清晰详尽的电路图,注明用电性质(机械设备用电/照明用电)、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等(220V/380V),注明所采用电线型号和敷设方式;电路图注明展位的总配电箱位置,灯具等用电器的种类、功率和安装位置。

注: 上述所有申报资料必须于2023年6月15日18:00前登录:

http://xnbg.bairuihuizhan.com.cn进行线上报馆 , 逾期报馆将会产生相应延误费,详细报馆流程请参照"线上报馆流程"。将全套纸质版图纸及相关资料(一式二份)提交至主场服务商(收件地址:成都天府大道南段2608号红星美凯龙大厦1910号(不接收到付件))。

#### 六、注意事项

特装展位搭建图纸及相关资料请务必于6月15日18:00前审核通过并完成缴费,否则视为逾期申报,逾期申报需交纳1000元/展位的审图费。

# 第四节 展位设计与施工规定

严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例、 国务院 505 号令》《安全生产法》《展览展销活动消防安全管理暂行规定》等有 关规定,明确各项消防、安全责任和措施,并认真履行职责。遵守大会、展馆的 施工管理规定服从管理人员的监督、检查,确保展位和人身安全;

## 一、结构安全

- (一)室内展位限高6米。禁止超高、吊点、二层搭建、超面积、跨通道搭建。
- (二)木质结构跨度不得超过6米,钢结构或钢木混合结构跨度不得超过8 米,展位设计超出以上标准须提交结构计算书。
  - (三)保证现场搭建方案与申报审核通过的图纸一致;现场搭建与审核通过



#### The 19th Western China International Fair

的图纸发生冲突时, 以现场管理要求为准。

- (四)框架结构的墙体落地厚度不小于 150MM, 无框架结构的墙体应根据需要增大墙体厚度(不小于 400MM); 超过 6 米长或超过 4.5 米高的墙体或特异造型须加设钢结构, 保证展台具有足够的稳定性。
- (五)无缝钢管作为承重立柱,直径不低于100MM、壁厚不低于3MM,顶部加配法兰盘与结构固定连接;立柱必须直接落地接触地面,底部加配不低600\*600MM、厚度3MM的钢板底盘固定连接;立柱拼接、焊接须提交实验检测报告。
- (六)搭建材料应使用合格材料,禁止使用密度板、刨花板、石膏板等材料 作为主体承重结构,以现场管理要求为准。
- (七)主体结构必须整体接触地面,严禁在玻璃地台上搭建主体结构。使用玻璃材质装饰展台时必须钢化处理(幕墙玻璃厚度不小于10MM)并采用专业的五金件安装固定,安装完后张贴安全标识。
- (八)木质横梁、墙体采用楔形连接,钢结构应规范连接(焊接、螺栓连接、铆钉连接),禁止使用绳子、铁丝、扎带等不规范的连接方式。
- (九)展台搭建应保证足够的稳定性,选择强度、刚度都满足需求的材料,室外展台设计时应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素,确保展台无安全事故隐患。
- (十) LED 屏采用钢结构构件承重;应保证 LED 屏、背架、承重构件间固定连接并设置足够的配重,形成稳定的结构体系; LED 屏背架与承重构件的固定连接应与 LED 屏同步施工。

#### 二、消防、电检安全

- (一)所有展位设计、搭建不占用消防通道。安全出口处的展位设计为开放 式,不遮挡安全出口;展位的设计、搭建有两个以上出入口,并粘贴好出入口指 示、警示标志、禁烟标志,展位公示牌等。
- (二)展馆内禁止吸烟,禁止使用易燃物品(弹力布、稻草、泡沫、仿真草皮及植物等)、易爆物品以及含有辐射、放射、有毒、腐蚀性高挥发物品等。
- (三)搭建材料使用难燃或经过阻燃处理的材料,满足消防要求;使用合格的双层绝缘导线及电缆线并穿管,禁止使用麻花线或未达标的线缆;电路接驳使用接线端子。
- (四)禁止堵塞消防通道、遮挡消防设施设备,禁止在防火卷帘门及消防黄 线内堆放物品。
  - (五) 按大会要求按时领取灭火器并按消防要求摆放。



#### The 19th Western China International Fair

- (六)对于申请电源开关箱,请按《建筑电气工程施工质量验收规范》(GB 50303-2015)电气线路设备安装,不得私自撤换,如有损坏,必须赔偿;若造成电气事故将追究责任。高温灯具未经允许,不得擅自安装。配电箱的电气线路的敷设、用电设备的安装应由专业电工持证上岗作业并严格按照《建筑电气工程施工质量验收规范》(GB 50303-2015)操作并安装漏电保护开关及警示标识。
- (七)电气线路的敷设、用电设备的安装请按《国家电气设备安全技术规范》、《建筑电气工程施工质量验收规范》、《电器装置安装工程电缆线路施工及验收规范》、《低压配电设计规范》等国家和行业相关规范执行。
- (八)漏电保护器的选择应符合国际 GB6829-86 漏电电流保护器(剩余电流动作保护器)的要求,开关箱的漏电保护器其动作电流不大于 30MA,额定漏电动作时间应小于 0.1S。
- (九)设备用电配电箱与照明配电箱宜分别设置,如合置在同一配电箱内,动力和照明线路应分路设置,照明线路接线宜按在动力开头的上侧。
- (十)开关箱应有末级分配电箱,开关箱内应一机一闸一漏电,每台用电设备应有自己的开关箱,严禁用一个开关电器直接控制两台及两台以上的用电设备。
- (十一)需 24 小时供电的设备或需延时断电、断水、断电话等须提前向主场服务商书面申请。
- (十二)申请用电量时须考虑最大容量,保证电气线路、电气设备不过载、 不发热,确保安全运行。
- (十三)所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地;导线敷设必须固定穿管,不得随意敷设在道路、地坪及通道上,应穿管或采用其它方式敷设固定,电气线路穿越走道时必须有过桥板进行保护;导线支路连接时不得采用绝缘胶布直接包扎,必须采用绝缘瓷、航空头等接驳器连接并做好绝缘保护措施。
- (十四)电气作业时所用的电气材料必须经有关部门检验合格。材料使用双层护套铜芯线、电缆导线截面不得小于 1.5mm。电气材料必须配备充足的安全截流量。严禁使用无护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用:线电压采用三相五线方式;相电压采用单相三线方式。
- (十五)移动电动工具必须检验合格并符合"低规"要求;施工用临时电源 线必须采用带护套铜芯软线,长度不小于5米,中间不得有接头;严禁将导线直 接接入插座内。
- (十六)展位封顶禁止使用如弹力布等易燃材料,封顶材料必须经阻燃处理 并满足消防渗水需求,封顶不得遮挡展馆消防系统,布质材料封顶最大限度为展



#### The 19th Western China International Fair

位面积 1/2, 木质及石膏板封顶最大限度为展位面积 1/3, 每 500 平米增加配置 35KG 高射程干粉灭火器 2 具(请自备)。

- (十七) 搭建材料须做防火阻燃处理,禁止使用太阳灯、金卤灯等高发热电器,优先选用 LED 等低能耗电器。灯箱内电器与可燃物保持足够的安全距离,灯箱须预留散热孔。
- (十八)禁止明火作业(电焊、喷灯、切割等产生火花的作业),如有特殊情况,提前向主场服务商递交书面申请,获得许可后方可在指定区域操作。
- (十九)搭建时展台内部有电力设施(地井),必须设置可移动检查口,以 便在出现故障等情况下进行维修检测,任何人及单位不得以任何理由干扰或阻 挡。

#### 三、施工安全

- (一)佩戴合格的安全帽、施工证件、规范着装进入展馆施工,禁止疲劳、酒后作业,杜绝违规操作。
- (二)地台须设置无障碍通道,转角处须钝化处理;地台施工完成后设置明显的安全标识,地毯下方铺设线缆时设置明显安全标识。
- (三)禁止现场初加工、涂刷腻子、喷涂漆料,上述作业在做好防护时仅用于修补或接缝处理。
  - (四) 严禁外包第三方无资质公司或个人搭建、撤展。
- (五)高处作业须佩戴安全绳、安全帽,使用安全的提升工具及登高工具,并派专人指挥、看护、设置警戒区。使用操作平台及脚手架保证架体连接牢固、平稳,隔板齐全,提升工具、脚手架在移动过程中,工具及平台上不得停留操作人员和物品。使用移动脚手架时,轮子应采取固定措施,操作平台应设置不低于1.2m的护栏。
- (六)特种作业人员必须持证上岗,随身携带证件以备检查(电工证、高处作业证等);保证特种作业人员只从事自身专业的施工,禁止跨专业施工。
- (七)施工、撤展设置安全区域、安全警戒人员,不野蛮施工、不违规撤除 展台,严格遵守大会相关规定,安全、有序撤展。
  - (八) 搭建、撤展时, 老、弱、病、残、孕及未成年禁止入馆。

#### 四、大会管理规定

(一)禁止打架斗殴、私自维权,有劳资纠纷时需通过相关职能部门进行申 诉处理。



#### The 19th Western China International Fair

- (二)现场须始终保持有现场负责人配合各部门的管理工作,开展期每个展位须安排电工、木工等人员值班,发现问题及时处理。
  - (三) 严禁未办理入场手续私自进场、用电、加班。
- (四)搭建的展台高于相邻展台时,高出部分使用无文字、LOGO、广告的白色物料做美化处理。
- (五)服从大会工作人员的监督管理,收到整改通知书后按时完成整改后及 时联系工作人员核查消单,严禁拒签整改通知书。
- (六) 为了便于现场施工管理,建议施工人员统一着装(印有搭建单位名称、标识的工服)。
- (七)严格按照大会要求在规定的时间内完成展位的搭建及展位的撤除工作,搭建公司接到会议通知应按时参加。
- (八)布展期不允许私自使用展期用电,闭馆时应关闭展位的设备及电源(不含 24 小时用电)。
- (九)建筑材料、装修垃圾等须清运彻底,严禁乱堆乱放,展期严禁在公共 区域摆放物品。
- (十)禁止在展馆的顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑展位结构及装饰物。
  - (十一) 展位使用特殊设备须提前申请,如水幕、水池、烟雾机等。
- (十二)严格遵守财务规定,按时缴纳费用,妥善保管缴费单据,禁止个人 账户转对公账户,及时登记开票信息。

搭建单位从进场搭建至项目结束过程中因违反上述规定,将停止供电、供水、 供气并责令其停止施工,同时根据《施工违约处理标准》扣除特装保证金,并 承担因此给展会组委会或展馆造成的所有名誉及经济损失。



# 五、施工违约处理标准

		违规	观金额 (元)	) /次	
序号	违规内容	布馬	<b>基期间</b>		
		每发现 一次	告知并未 按时整改	开展期间	
1	未经书面允许,场馆内私接电源。	1000	2000	3000	
2	未经书面允许,场馆内动用明火作业,没收其作业设备。	1000	2000	3000	
3	展台搭建超出《参展商手册》规定高度,或出现密闭空间。	1500	2000	3000	
4	展台搭建使用各种易燃纺织物,木结构未刷防火涂料。	2000	2500	4000	
5	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配 电柜以及摄像头等,应立即整改。	1000	1500	2000	
6	违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等。	1000	1500	2000	
7	使用高压、高温灯具,电加热器具,平行线、麻花线、铝芯线、电线未穿绝缘阻燃保护管,馆内存放、使用压力容器。	1000	1500	3000	
8	施工单位未按申报图纸施工(私改尺寸、材质等)。	2000	3000	5000	
9	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等。	1000	1500	2000	
10	展台施工使用易燃、易爆物品(如:稀料、酒精等)。	2000	2500	4000	
11	展台搭建单位未配备合格的二级电源控制箱,且载流过高,电源电箱放置封闭房间内。	1000	2000	3000	
12	施工单位连接空调设备造成冷凝水泄漏。		2000		
13	展馆内调漆、喷漆、刷漆等违反属地消防安全管理规定的行为。		2000		
14	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患,需立即设置隔离区域。		5000		
15	场馆内使用电锯、电刨、电切割等工具作业。		2000		
16	向展馆地沟或地井内倾倒污水、费油等废弃物者。	2000			
17	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台,展会开幕后仍未对背部做经主场确认遮盖。	2000			
18	施工时阻塞展厅通道,妨碍他人通行,劝阻无效。	1500			
19	施工人员未佩戴施工证件、安全帽和防护保护工具,多人在同一高梯作业及无人看护(除接受其他展会监管部门处罚外)。	500/次			
20	场馆一切区域内禁止吸烟。		200/次		



21	施工期间,各展台未留有安全专职工作人员进行全程进行监管,离开施工现场。	3000
22	搭建施工阶段及展期现场未配备足量的灭火器。	1000
23	特种施工作业人员无有效证件,电气接驳电工无证操作,高空作业 人员无证操作。	1000/人次
24	施工搭建期间及开展期间未切断展台电源。	1000/次
25	寻衅滋事 、打架斗殴,发生人身安全及公共安全事故。	3000/施工单位
26	各特装展台在布展、撤展期间展台必须留有专职消防安全责任人, 因无负责人而导致安全隐患。	3000/施工单位
27	对展馆或主场服务商工作不予配合者。	3000/次
28	撤展时,私自将展台结构卖于收购的个人及单位进行拆除的行为。	3000
29	撤展时,野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤者。	扣除部分或全部施工押金
30	撤展时,施工垃圾清理或未清理干净或未验收。	扣除部分或全部施工押金
31	未按规定时间完成展台全部施工搭建的施工单位(含撤展)。	扣除部分或全部施工押金
32	展台在布、撤展期及展览期间出现重大安全或消防事故。	扣除部分或全部施工押金

#### 备注:

以上罚款将在施工押金中扣除。违反规定接到通知后在规定时间内拒不进行整改的单位,主办单位和主场公司有权采取措施停止其展台施工,并扣除全部施工押金。

#### 备注:

- 1.施工负责人有义务告知贵单位参与此次展览的相关工作人员展馆相关规 定(施工安全管理规定、特装展位结构安全、消防安全、施工安全承诺书等内容);
- 2. 撤展完毕,及时找场馆及主场服务商工作人员签字确认,保证金清退时间以现场通知为准。



### 第五节 保险管理细则

## 一、保险范围

为降低定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障,申请保险专用投保单将以每个特装展位的搭建单位(承揽方)、参展商(定做方)列为共同被保险人,对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任。保障内容包含但不限于:

- (一) 展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失。
- (二)搭建单位及参展单位的工作人员在展览期间由于人身伤害等,所引起的医疗费和其它有关费用。
  - (三) 第三者的人身伤害, 所引起的医疗费和其它有关费用。

#### 二、时效范围

从本届展会搭建起至展会撤展结束。

### 三、被保险人的义务

被保险人必须采取可能的预防措施,并责成其雇请人员按照有关操作规程安全操作,以防止事故的发生。

注明:保险事故发生后,被保险人因保险事故而被提起仲裁或者诉讼的,对应由被保险人支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其他必要的、合理的费用(以下简称"法律费用"),保险人按照保险合同的约定负责赔偿。

## 四、保险要求

展台搭建单位必须就单个展台购买保额不低于人民币 500 万元、单人保额不低于人民币 40 万元的保险。其保险范围包括但不限于展览会建筑物损坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。

注: 所提交的保单必须真实有效,如因提供假保单所造成的所有后果由提交单位自行承担。



# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 第四章 展会服务申请表

# 一、报馆费用表

项目		单位	价格(元)	数量	金额(元)
特装搭建管理	费	元/m²	14. 4		
标准展位自行搭建筑	管理费	元/9 m²	60		
标准展位自行改建的	管理费	元/9 m²	60		
灭火器		具	24		
逾期审图费		元/次	1000		
	100 m²以内	m²	8000		
特装展位押金	100 m²~300 m²	m²	18000		
村农茂世界並	$300 \text{ m}^2$ $500 \text{ m}^2$	m²	36000		
	500 m²以上	m²	50000		
标准展位 自带标准展具		元/个/展期	600		
施工保证金	进场施工	74/   / /K791			

- 1. 特装展位押金包含特装施工押金、清洁押金、灭火器押金;
- 2. 灭火器 50 m²以内 2 具, 每增加 50 m²增加 2 具, 不足 50 m²按 50 m²计算, 丢失赔偿 150 元/具;

	开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司
主场服务商:	开户银行:工商银行北京双裕支行
联系人: 易永丽	银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747
电话: 19180734793	备注:
邮箱: 573506597@qq.com	请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服
	务商,字迹清晰并加盖公章
参展单位:	
搭建单位:	展位号:
联系人:	电话:
日期:	盖章:



#### The 19th Western China International Fair

# 二、加班服务申请表

项目			收费标准	时数	金额(元)
加班费	/ .	18:00-24:00	2.4元/m²/ 小时		
	布展加班费	24:00-08:00	3.6元/m²/ 小时		
提前进场加 班费	正式布展前 提前进场加 班费	09:00-18:00	2.4元/m²/ 小时		

- 1. 提前进场按加班核算;
- 2. 核计:
- 1) 50 平方米起,不足 50 平米按 50 平米计,50 平方米以上按实际面积计算;
- 2) 不足1小时,按1小时计费;超过1小时,以此类推;
- 3. 施工单位需办理施工手续方可进馆施工;
- 4. 施工单位需严格按照展馆《布展须知》的有关规定安排施工;
- 5. 施工时间为每日 9:00<sup>1</sup>8:00,超过此时段施工,请于当日 16 点以前按标准办理加班手续,交纳加班费,不足 1 小时按 1 小时计算超过 1 小时以此类推;
- 6. 提前进场加班费按 2. 4 元/平米/小时收取,并连续办理至正式布展日,原则上不办理 夜间加班;
- 7.16:00 以后办理手续,加收 50%加急费。

	开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司
主场服务商:	开户银行:工商银行北京双裕支行
联系人: 易永丽	银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747
电话: 19180734793	备注:
邮箱: 573506597@qq.com	请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服务商,字迹清
	晰并加盖公章
参展单位:	
搭建单位:	展位号:
联系人:	电话:
日期:	盖章:

#### The 19th Western China International Fair

## 三、用电服务申请表

项	目	型号	用电价格 (元/处/展 期)	线缆超长价格 (元/米)	数量	金额 (元)
	布展期间 施工用电	220V/16A	432	7.2		
屋入山土	展期两相电源	220V/16A	900	7. 2		
展会电力		380V/16A	1650	14. 4		
接驳服务		380V/20A	1875	14. 4		
	展期动力电源	380V/32A	2400	28.8		
		380V/63A	3975	57. 6		
		380V/100A	5925	86. 4		

- 1. 以上价格含电费、安装费、材料费、管理费;
- 2. 室外用电每处加收 120 元安装接驳费;
- 3. 布展期为3天,每增加一天标准施工用电,费用增加144元;如为非标准临时用电,则按增加日期同比增加;
- 4. 施工期间用动力电源, 按展期用电标准的 75%收取;
- 5. 二次接驳,以最终规格结算,并加收120元/处接驳费;
- 6. 展览期间 24 小时供电(仅限冰箱、充电器、电视等小电器),在标准收费价目上加收 40%,24 小时用电超过 380V/63A的,按8小时1天折算为展期收取展期用电费;
- 7. 超过申报日期申请用电,加收20%;
- 8. 场馆提供20米(含)以内的线缆,超出部分按照线缆超长价格收取费用。

	开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司
主场服务商:	开户银行:工商银行北京双裕支行
联系人: 易永丽	银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747
电话: 19180734793	备注:
邮箱: 573506597@qq.com	请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服务商,
	字迹清晰并加盖公章
参展单位:	
搭建单位:	展位号:
联系人:	电话:
日期:	盖章:



# 四、用水服务申请表

项目	规格		价	格单位	数量	金额
市供水压力一般	DN15mm	540 元/处/展期				
用水	DN25mm 1080 元/处/展期					
供水材料及安装	DN15mm		mm48 元/米 材料及安装	DN15mm24 元/米 (自带材料)		
费	DN25mm		ōmm60 元/米 材料及安装	DN25mm30 元/米 (自带材料)		
排水材料费及安 装费		72 元/米 (材料及安装)		自带材料: 36 元/米 (安装费)		
主场服务商: 开户银行: 联系人: 易永丽 银行帐号: 电话: 19180734793 备注:			日 百瑞国际会展集团有限 工商银行北京双裕支行 0200 2911 1920 0069 完毕,以邮件形式发送 章	747	<b>务商,字迹</b> 清	
参展单位:						
搭建单位: 展位号:						
联系人:			E	电话:		
日期:				盖章 <b>:</b>		



# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 五、网络通讯服务

项目	规格	价格单位(	元/展期)	数量	金额		
普通宽带网络	上行 10M/下行 100M, 无 IP	1222	光猫 300 元/个				
百世见市网络	上行 20M/下行 200M,无 IP	1553	机顶盒 300 元/ 个				
	上下行 50M, 一 个固定 IP	4452					
固定 IP 专线 宽带网络	上下行 100M, 一 个固定 IP	763	2				
	上下行 200M, 一 个固定 IP						
主场服务商: 联系人: 易永丽		开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司 开户银行: 工商银行北京双裕支行 银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747					
	电话: 19180734793 邮箱: 573506597@qq.com		备注: 请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服务商,字迹 清晰并加盖公章				
参展单位:							
搭建单位:		展位	立号:				
联系人: 电话:			舌:				
日期:		盖章	<b>注</b>				



## 六、压缩空气申请表

项目	规格	价格单位	设备押金	数量	金额
压缩空气	管径 25mm (压力≧0.7mpa)	1440 元/个	·/展期		

- 1、展览中心只负责提供气源上口的接驳和所需材料,设备上的接口及转换头由申请人自行接驳;
- 2、只限 14-16 号厅;
- 3、每条气口只能供一台设备使用,不允许多台使用;
- 4、请与6月15日18:00前提出书面申请,逾期申请加收30%加急费,开幕后再申请的加收50%加急费,并且不保证完全提供;
- 5、压力要求高于 0.7Mpa 或全气动设备须提供独立空压机供气的另行协商;
- 6、展览中心保障供气压力范围,并提供压缩空气水、油、尘的初级过滤,若对压缩空气净化 值和稳定压力有特殊要求的精密设备,须参展商自行提供设备。

主场服务商: 联系人:易永丽 电话: 19180734793 邮箱: 573506597@qq.com	开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司 开户银行: 工商银行北京双裕支行 银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747
	备注: 请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服务 商,字迹清晰并加盖公章
参展单位:	
搭建单位:	展位号:
联系人:	电话:
日期:	盖章:



# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 七、标准展位施工服务

项目	价格	数量	备注
拆除展板	30/张		
增加展板	50/张		
增加射灯	45/盏		
射灯移位	30 元/盏		
主场服务商: 联系人: 何佳蔚 电话: 13880635380 邮箱: 825018646@qq.com	开户名称: 百瑞 开户银行: 工商 银行帐号: 0200 备注: 请认真填写完毕 商,字迹清晰并	银行北京双 2911 1920 ,以邮件形	裕支行
参展单位:			
搭建单位:	展位号:		
联系人:	电话:		
日期:	盖章:		



# 八、展具家具租赁服务申请表

序 号	名称	图片	尺寸	单位	单价(元) /展期	押金 (元)	数量	金额(元)
1	方格挂网		1200mm* 800 mm	张	11	/		
2	挂钩		/	个	6	/		
3	高柜		950*400* 2000mm	张	255	/		
4	矮柜		900*600* 1000mm	张	128	/		
5	玻璃圆桌		700(直 径)*700 (高度) mm	张	60	/		
6	铝框咨询桌		950mm*45 5mm*800m m	张	100	/		
7	会议桌(长条桌, 含桌套)		1200mm*4 50mm*750 mm	张	96	/		
8	会议桌(长条桌, 含弹力棉桌套)		1200mm*4 50mm*750 mm	张	150	/		
9	会议椅(含普通 椅套)		/	把	48	/		
10	会议椅(含弹力 棉椅套)	B	/	把	66	/		



# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

11	铝合金椅		700 ( 径)* (高度 mm	700 夏)	把	64	/		
12	吧椅		700 ( 径)*高 可调	高度	把	153	/		
13	液晶电视		50/55, 寸	/60	台	636/699/ 761	5000		
14	饮水机		/		台	192	/		
15	桶装水		/		桶	20	/		
开户名称: 百瑞国际会展集团有限公司 开户银行: 工商银行北京双裕支行 银行帐号: 0200 2911 1920 0069 747 电话: 13880635380 邮箱: 825018646@qq. com 备注: 请认真填写完毕,以邮件形式发送至主场服务商 清晰并加盖公章					<b>务商,字迹</b>				
	参展单位	:							
	搭建单位	:			展位	立号:			

搭建单位:	展位号:
联系人:	电话:
日期:	盖章:



# 第五章 相关附件

# 温馨提示:

# ※申报资料明细

序号	报送资料内容	接收单位		
1	展位设计与施工安全承诺书(附件一)			
2	特装展位搭建委托书(附件二)	主场服务商		
3	现场负责人授权书(附件三)			
4	授权委托书 (附件四)	<b>┺</b> - <b></b>		
5	特装展位搭建单位企业备案表格(附件五)	中国西部国际博览城制证中心		
6	安全承诺书 (附件六)	38 /30 / TE   G		



#### The 19th Western China International Fair

#### 附件一: 展位设计与施工安全承诺书

#### 一、结构安全

- 1. 禁止吊点、超高、超面积、跨通道搭建;室内展位限高6米。
- 2. 木质结构跨度不超过 6 米, 钢结构或钢木混合结构跨度不超过 8 米, 展位设计超出以上标准提交结构计算书。
- 3. 保证现场搭建方案与申报审核通过的图纸一致; 现场搭建与审核通过的图纸发生冲突时, 以现场管理要求为准。
- 4. 框架结构的墙体落地厚度不小于 150MM, 无框架结构的墙体应根据需要增大墙体厚度(不小于 400MM); 超过 6 米长或超过 4.5 米高的墙体或特异造型加设钢结构, 保证展台具有足够的稳定性。
- 5. 无缝钢管作为承重立柱,直径不低于 100MM、壁厚不低于 3MM,顶部加配法兰盘与结构固定连接;立柱直接落地接触地面,底部加配不低于 600\*600MM、厚度 3MM 的钢板底盘固定连接;立柱拼接、焊接提交实验检测报告。
- 6. 搭建材料使用合格材料,不使用密度板、刨花板、石膏板等材料作为主体 承重结构。
- 7. 主体结构整体接触地面,不在玻璃地台上搭建主体结构。使用玻璃材质装饰展台时做钢化处理(幕墙玻璃厚度不小于 10MM)并采用专业的五金件安装固定,安装完后张贴安全标识。
- 8. 木质横梁、墙体采用楔形连接,钢结构应规范连接(焊接、螺栓连接、铆钉连接),不使用绳子、铁丝、扎带等不规范的连接方式。
- 9. 展台搭建保证足够的稳定性,选择强度、刚度都满足需求的材料,室外展台设计时充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素,确保展台无安全事故隐患。
  - 10. LED 屏采用钢结构构件承重并加配背架与足够的配重。

#### 二、消防、电检安全

1. 所有展位设计、搭建不占用消防通道。安全出口处的展位设计为开放式,不遮挡安全出口; 展位的设计、搭建有两个以上出入口,并粘贴好出入口指示、警示标志、禁烟标志,展位公示牌等。



#### The 19th Western China International Fair

- 2. 展馆内不吸烟,不使用易燃物品(弹力布、稻草、泡沫、仿真草皮及植物等)、易爆物品以及含有辐射、放射、有毒、腐蚀性高挥发物品等。
- 3. 搭建材料使用难燃或经过阻燃处理的材料,满足消防要求;使用合格的双层绝缘导线及电缆线并穿管,不使用麻花线或未达标的线缆;电路接驳使用接线端子。
- 4. 不堵塞消防通道、遮挡消防设施设备,不在防火卷帘门及消防黄线内堆放物品。
  - 5. 按大会要求按时领取灭火器并按消防要求摆放。
- 6. 不私拉乱接电源、水源;合理分配电器回路,不超负荷用电,用电设备及 材料的使用与所提交的检验合格证一致。展台使用的电器设备、线路均应按照相 关电气安全规程安装、铺设。室外安装电器及配电箱等电器应做好防雨、防漏电 处理。
- 7. 展位封顶不使用如弹力布等易燃材料, 封顶材料做阻燃处理并满足消防渗水需求, 封顶不遮挡展馆消防系统, 布质材料封顶最大限度为展位面积 1/2, 木质及石膏板封顶最大限度为展位面积 1/3, 每 500 平米增加配置 35KG 高射程干粉灭火器 2 具(请自备)。
- 8. 搭建材料做防火阻燃处理,不使用太阳灯、金卤灯等高发热电器,优先选用 LED 等低能耗电器。灯箱内电器与可燃物保持足够的安全距离,灯箱预留散热孔。
- 9. 不明火作业(电焊、喷灯、切割等产生火花的作业),如有特殊情况,提前向主场服务商递交书面申请,获得许可后在指定区域操作。

#### 三、施工安全

- 1. 佩戴合格的安全帽、施工证件、规范着装进入展馆施工;不疲劳、酒后作业,杜绝违规操作。
- 2. 地台设置无障碍通道,转角处钝化处理;地台施工完成后设置明显的安全标识,地毯下方铺设线缆时设置明显安全标识。
- 3. 不在现场初加工、涂刷腻子、喷涂漆料,上述作业在做好防护时进行修补 或接缝处理。
  - 4. 不外包第三方无资质公司或个人搭建、撤展。
- 5. 高处作业佩戴安全绳、安全帽,使用安全的提升工具及登高工具,并派专人指挥、看护、设置警戒区。使用操作平台及脚手架保证架体连接牢固、平稳,隔板齐全,提升工具、脚手架在移动过程中,工具及平台上不停留操作人员和物品。使用移动脚手架时,轮子采取固定措施,操作平台设置不低于 1. 2m 的护栏。
- 6. 特种作业人员持证上岗,随身携带证件以备检查(电工证、高处作业证等); 保证特种作业人员只从事自身专业的施工,不跨专业施工。



#### The 19th Western China International Fair

- 7. 施工、撤展设置安全区域、安全警戒人员,不野蛮施工、不违规撤除展台, 严格遵守大会相关规定,安全、有序撤展。
  - 8. 搭建、撤展时, 老、弱、病、残、孕及未成年不进入展馆。

#### 四、大会管理规定

- 1. 不打架斗殴、私自维权,有劳资纠纷时通过相关职能部门进行申诉处理。
- 2. 现场始终保持有现场负责人配合各部门的管理工作,开展期每个展位须安排电工、木工等人员值班,发现问题及时处理。
  - 3. 未办理入场手续,不私自进场、用电、加班。
- 4. 搭建的展台高于相邻展台时,高出部分使用无文字、L0G0、广告的白色物料做美化处理。
- 5. 服从大会工作人员的监督管理,收到整改通知书后按时完成整改后及时联系工作人员核查消单。
- 6. 为了便于现场施工管理,施工人员统一着装(印有搭建单位名称、标识的工服)。
- 7. 严格按照大会要求在规定的时间内完成展位的搭建及展位的撤除工作,接到会议通知按时参加。
- 8. 布展期不允许私自使用展期用电,闭馆时应关闭展位的设备及电源(不含24小时用电)。
- 9. 建筑材料、装修垃圾等须清运彻底,不乱堆乱放,展期不在公共区域摆放物品。
- 10. 不在展馆的顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑展位结构及装饰物。
  - 11. 展位使用特殊设备提前申请,如水幕、水池、烟雾机等。
- 12. 严格遵守财务规定,按时缴纳费用,妥善保管缴费单据,及时登记开票信息。

我单位系"第十九届中	中国西部国际博览会"	(展位号)	的施工搭建
单位	0		

#### 我单位在此向组委会作出以下承诺:

已认真阅读并承诺严格遵守以上条款,若违反相关规定,由我单位全部承担由此造成的经济和法律责任;接受施工违约处理标准扣除相应的施工保证金。

施工单位名称(公章): 施工单位负责人签字: 施工单位负责人电话:

年 月 日



## 附件二:特装展位搭建委托书

兹有第十九届中国西部国际博览会参展单位,单位名

称:	9 - ,	展
位号:, 面积为:	m²,现委托	
为我单位展位唯一施工单位,	并且承诺如下:	

- 1. 该施工单位经考察审核合格,具有搭建资格,确认为本展位唯一施工单位。
- 2. 我单位已同该施工单位签订相关施工合同,能确保展位安全施工及正常运行。
- 3. 我单位已详知大会相关管理规定,并要求我单位委托的施工单位严格遵守管理规定服从管理安排。
- 4. 全面配合组委会、主场服务商对展台安全进行监督,如我单位委托的施工单位违反相关施工安全规定,主场服务商有权对其进行施工违约扣除。
- 5. 我单位接受大会组委会的相关音量控制的要求,在展览期间指定专人负责控制音量,将展台内音量控制在70分贝以下,并将相关扬声器朝向展台内部。
- 6. 我单位承诺不组织锣鼓队等各类乐队和礼仪表演人员进入展区,不组织举牌或模型流动广告进入展区,不在我单位承租的展位范围外向观众派发名片和宣传资料,为参展单位和观众提供一个良好的参展、参观和交易环境。
- 7. 我单位将认真加强对施工单位的监督,若违反大会相关管理规定,我单位 愿意接受大会的处罚,并承担其后果。

委托单位(盖章)

授权代表签字:

现场负责人手机号:

年 月 日

被委托单位(盖章)

授权代表签字:

现场负责人手机号:

年 月 日



# 附件三:现场负责人授权书

现委托我司_	,身份证号 联系电				
话	_,为第十九届中国西部国际博览会展位负				
责人,负责办理本展位的相关报馆手续及布撤展相关事宜。对于被委托人在本次					
展会上关于	展位的所有签字和决定,均认可,并承担由此				
产生的相关后果。					
	公司名称(盖章):				
	被委托人:				

委托时间:



委托公司名称:

## 第十九届中国西部国际博览会 The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

附件四: 授权委托书

法定代表人:	
办公地:	
职务:	
身份证(护照)号码:	
受托人:	性别:
身份证号码:	
电话:	

现委托受托人至四川天府国际会展有限公司办理我公司在中国西部国际博 览城国际展览展示中心的"企业备案",委托权限如下:

- 1. 签署、提交、签收企业备案及现场领取展会布撤展人员证件时所需的表格和其他材料,包括但不限于《企业备案表格》等;
  - 2. 办理展会布撤展人员证件申请、挂失、补办、换卡等事项;
  - 3. 进行其他与企业备案及展会布撤展人员证件认领有关的手续;
  - 4. 授权有效期限为自本文件签署之日起至"企业备案"办理完毕后。

对于受托人在上述权限范围内所进行的活动、做出的承诺和行为、签署的文件等,委托人均予以承认,并承担由此产生的法律后果。

委托人(签名): 公司盖章: 受托人(签名):

年 月 日

# The 19<sup>th</sup> Western China International Fair

# 附件五:特装展位搭建单位企业备案表格

公司名称:					
办公地址:					
邮政编码:		公司固话(含区号):			
施工负责人:		施工负责人手机:			
负责人身份证号	岩码 (二代, 18 位)				
电子邮件地址:		营业执照编号:			
现场负责人:		现场负责人手机:			
安全负责人:		安全负责人手机:			
我已了解安全承诺书内容。我承诺,将严格遵守安全承诺书上各项规定。因由我负责申请证件的展会布撤展人员的施工质量、消防及安全问题引起的一切后果,我和我公司承担由此而引发的一切经济和法律责任。  承诺人: 年月日					
公司公章加盖处	注: 施工负责人签名;	1 /3	H		
年 月	日				



#### The 19th Western China International Fair

## 附件六:安全承诺书

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》等法律、法规,进一步落实生产安全责任,加强展馆内现场作业安全管理,提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任,维护展馆和社会公共安全,我单位在进入展馆进行作业时,作为进馆作业区域安全责任单位,愿对我单位进馆作业时因我司行为所造成的不良后果承担全部责任,并作出如下郑重承诺:

- 1. 我单位指定\_\_\_\_\_\_同志,工作电话或手机\_\_\_\_\_\_,担任中国西部国际博览城展位作业现场区域内的施工负责人(安全管理责任人),负责我单位在展馆作业现场的安全落实及整改工作。
- 2. 作业过程中严格遵守国家和成都市关于消防安全和施工安全管理的各项 法律法规,严格遵守展馆关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定,自觉接 受和服从公安机关、消防部门及展馆安全检查和监督,对公安机关、消防部门及 展馆提出的整改要求,及时落实。
- 3. 现场作业所使用的设备、工具满足安全要求,所有特种作业人员持证上 岗;根据作业现场情况,在作业现场配备足够数量的消防器材。
- 4. 在作业过程中,所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求,正确评估作业工程用电负荷,并采取与之匹配的电气开关、线缆容量,以保证所作业工程用电安全。
- 5. 严格按照作业设计施工图纸的要求,规范施工,并在登高、吊装等危险 作业中采取相应的安全防护措施,保证施工人员人身安全。
- 6. 在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故,应在第一时间通知展馆现场管理人员,并有义务先行采取必要的保护措施,防止事故进一步扩大。
- 7. 进馆作业期间,展馆管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为,展馆有权要求赔偿并有权视情况严重程度,采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况,取消发生安全事故作业单位今后进入展馆施工资格的权利。
- 8. 已阅《中国西部国际博览城国际展览展示中心场馆使用手册》全部条款, 展馆已对规定作了详细说明,本人/本公司愿意遵守该规定并承担相应法律后果。
- 9. 以上承诺如有违反,我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或《中国西部国际博览城国际展览展示中心场馆使用手册》给予的处罚。
- 10. 本承诺书企业办理"企业备案"时,留存中国西部国际博览城国际展览展示中心。

进馆作业单位(盖章):

进馆指定施工负责人(签名):

年 月 日



中国新时代·西部新征程 NEW ERA OF CHINA, NEW JOURNEY FOR WESTERN CHINA

# 第十九届中国西部国际博览会 THE 19<sup>1†</sup> WESTERN CHINA INTERNATIONAL FAIR