



第十七届中国西部国际博览会

# 参展商手册

世纪城新会展

**举办时间**

2018年9月20日-24日

**举办地点**

中国西部国际博览城  
世纪城新国际会展中心



第十七届中国西部国际博览会  
The 17<sup>th</sup> Western China International Fair

# 第十七届中国西部国际博览会

## 参展商手册

尊敬的参展单位：

第十七届中国西部国际博览会（以下简称“西博会”）于2018年9月20日-24日，在四川省成都市中国西部国际博览城和成都世纪城新国际会展中心举办。

为便于您做好各项参展准备，敬请认真阅读本手册，并按要求做好相关工作；为便于搭建单位报馆、了解大会相关信息和要求，请将本手册发予搭建单位阅读，并监督搭建单位严格遵守大会《施工管理细则》。

如果还有其他问题和需求，请与我们联系，我们会竭诚为您服务。

**中国西部国际博览会组委会**

组委会联系方式：

四川国际会展有限公司

网址：[xbh.wcif.cn](http://xbh.wcif.cn)

联系电话：028-86210093

传真：028-86210127

主场服务商联系方式：

中展励德国际展览（北京）有限公司

网址：[www.ciexpo.com.cn](http://www.ciexpo.com.cn)

联系电话：010-85896050

传真：028-61555500-8016



## 重要提示

一、为维护和保障第十七届西博会参与各方利益，紧抓安全工作，进一步完善安全管理体制，促进西博会持续健康发展，第十七届西博会要求所有搭建单位均须购买单个展台保额不低于人民币 500 万元的保险。其保险范围包括但不限于展览会建筑物损坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。

二、若参展单位所展示展品为大件红木制品或大型、重型机械，则需缴纳大件红木制品或大型、重型机械撤展押金后方可入场布展。（详见 第三章第四节 五大件展品管理办法）

三、凡在产品包装、宣传资料、展示模型等一切在展场出现的展示内容中涉及国家地图、边境范围、领土面积等数据、图片和文字等内容，须单独提交组委会审核。经相关部门审核后若有需要更正内容将书面通知，拒不更改者，组委会有权拒绝其展示。

四、展品运输及境外展品通关详见《第十七届西博会物流交通指南》。



# 第十七届中国西部国际博览会

## 绿色会展发展倡议书

各位展商及会展行业同仁：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进展览业改革的若干意见》（国发〔2015〕15号）和《会展业节能降耗工作规范》（SB/T11090-2014）有关倡导低碳、环保、绿色会展的发展理念，西博会组委会将一直坚持绿色展会事业的发展，同时也倡导大家一同推进会展业节能降耗、绿色环保方向的转变。

在此，我们向展商及会展业同仁发出倡议：

一、倡议会展业同仁坚持“优势互补、资源共享、合作共赢”的原则，积极响应绿色会展政策措施，自觉遵守绿色会展有关要求，宣传推广绿色会展发展理念，优化自身资源，加强对外合作，努力营造绿色会展发展的良好环境。

二、倡议展会参展单位积极优化升级展会展示方式，充分运用信息化手段，减少信息传递的纸质材料等一次性材料的使用，鼓励使用可循环环保材料进行展台形象搭建，降低一次性展台使用比例。

三、倡议展览工程服务商增强可循环使用展台设计施工能力，提升展台设计的创新力度，提供更多的绿色展台搭建方案，与参展商共同促进绿色搭建的运用。减少展览施工过程中的环境污染，提高展台回收利用率，降低一次性材料的使用比例，探索新型展览工程服务方式，减少展会垃圾产生。

承载使命，担纲重任，价值共享，共创伟业！我们将以积极进取的姿态，一起为推动会展业绿色发展贡献力量！



## 目 录

第一章 展会概要-----	1
第一节 展会概述-----	1
第二节 展会时间安排-----	2
一、展览时间表-----	2
二、活动安排表-----	3
第三节 展区分布及平面示意图-----	4
一、展馆地理位置-----	4
二、展会平面示意图-----	5
三、布撤展车辆示意图-----	5
第二章 展会配套服务-----	7
第一节 主场服务-----	7
第二节 物流服务-----	7
第三节 推荐保险服务商-----	7
第四节 酒店及餐饮服务-----	8
一、酒店服务-----	8
二、周边餐饮服务-----	8
第五节 旅游服务-----	9
第六节 酒店、餐饮、租车推荐服务商-----	10
第三章 参展须知-----	11
第一节 展位配置-----	11
一、光地展位-----	11
二、标准展位-----	11
三、相关要求-----	12
第二节 参展单位布撤展流程-----	13
一、参展单位布展流程-----	13
二、参展单位撤展流程-----	13
第三节 证件管理-----	13
一、参展商证分配管理原则-----	13
二、办理流程-----	13
第四节 管理办法-----	14
一、入场须知-----	14
二、标准展位管理办法-----	14
三、特装展位管理办法-----	15
四、展区管理规定-----	15



五、大件展品管理办法-----	17
六、知识产权管理规定-----	18
第四章 搭建须知-----	19
第一节 搭建单位布撤展流程-----	19
一、搭建单位布展流程-----	19
二、搭建单位撤展流程-----	19
第二节 布撤展证件管理-----	19
一、办证原则-----	19
二、办证流程-----	20
第三节 报馆须知-----	20
一、申报时间-----	20
二、申报内容-----	20
三、申报样板-----	22
四、申报图纸相关要求-----	23
五、注意事项-----	23
第四节 施工管理细则-----	23
第五节 保险管理细则-----	28
一、保险范围-----	28
二、时效范围-----	28
三、被保险人的义务-----	28
四、保险要求-----	28
第五章 相关费用标准-----	29
第一节 展会收费标准-----	29
一、报馆费用-----	29
二、加班服务-----	30
三、用电服务-----	31
四、用水服务-----	31
五、电话、网络服务-----	32
六、标准展位施工服务费-----	32
七、展具家具租赁服务-----	33
八、设施设备损坏赔偿价格表-----	36
第二节 施工违约处理标准-----	37
第六章 相关附件-----	40
附件一：展区管理规定知情申明-----	41
附件二：知识产权保护承诺书-----	43



附件三：标准展位楣板字和搭建信息确认表-----	44
附件四：参展单位会刊信息确认表-----	45
附件五：大件展品申报表-----	46
附件六：特装展位搭建图纸审核资料-----	47
附件七：特装展位安全承诺书-----	48
附件八：特装展位搭建委托书-----	52
附件九：展会服务申请表-----	53
一、报馆费用表-----	53
二、加班服务申请表-----	54
三、用电服务申请表-----	55
四、用水服务申请表-----	56
五、网络通讯服务申请表-----	57
六、标准展位施工服务-----	58
七、展具家具租赁服务申请表-----	59



## 第一章 展会概要

### 第一节 展会概述

中国西部国际博览会（以下简称“西博会”）发端于西部大开发，始创于2000年5月，永久会址设在四川省成都市。西博会秉承“共办、共享、共赢”办会理念，国家发展改革委、商务部、外交部等15个部委、西部12省（区、市）和新疆生产建设兵团为主办（成员）单位、博鳌亚洲论坛支持，是四川省人民政府承办的国家级、国际性综合博览会，现已成功举办16届。经过长期发展，西博会已成为西部地区对外开放的重要窗口和最佳平台，是国家在西部地区重要的投资促进、贸易合作和外交服务平台，是西部地区实现西部合作、东西合作、中外合作的重要载体。2014年，西博会被中国政府纳入国家机制性大型涉外论坛和展会举办方案。2015年3月，西博会被纳入国家“一带一路”战略政府白皮书，成为推动“一带一路”建设的全国十大重点展会之一。

第十七届西博会将于今年9月20日至24日在四川成都举办。主宾国为意大利，轮值主席单位为重庆市，主题市为四川省眉山市。大会主题为“中国新时代 西部新作为”。本届西博会实行“一城双展”，分别设在中国西部国际博览城国际展览展示中心和成都世纪城新国际会展中心，展览总面积约26万平方米。会期将举办第九届中国西部国际合作论坛、第十届中国西部投资说明会暨经济合作项目签约仪式、第十一届中国西部国际采购商大会、第十三届中国—东盟投资贸易科技合作洽谈会、第六届四川农业合作发展大会等主体活动及“一带一路”系列活动等。





## 第二节 展会时间安排

### 一、展览时间表

日期	15日	16日-19日	20日-23日	24日
时间安排	特装展位搭建材料卸货： 12:00-18:00 (该时段仅允许搭建材料卸货，施工搭建需办理加班手续)	参展商报到领证及正式布展时间： 09:00-18:00 (17日暂停布展，18日布展时间为09:00-24:00，19日为展品布展时间)	展览展示时间： 09:30-17:00 参展商入场时间： 09:00-16:30 观众入场时间： 09:30-16:00	展览展示时间： 09:30-12:00 参展商入场时间： 09:00-11:30 观众入场时间： 09:30-11:00 撤展时间： 13:00-24:00
备注	<p>1. 17日全天停止施工布展； 2. 9月19日18:00以后将进行排爆检查，禁止任何人员入场； 3. 开展期间，参展商每日9:00入场，负责各自展位展品安全； 4. 所有展位在正式布展时段外，如需进行施工布展，须至现场服务处办理加班手续方可继续施工； 5. 具体时间以组委会现场通知为准。</p>			



## 二、活动安排表

名称	时间	地点
2018 中国（四川）非公有制经济发展论坛	9 月 12-14 日	香格里拉大酒店巴蜀郡厅
2018 “一带一路” 华商峰会	9 月 18—20 日	世纪城国际会议中心天府厅
第十三届中国—东盟投资贸易科技合作洽谈会	9 月 18—24 日	成都希尔顿酒店银河厅
第十七届西博会欢迎会	9 月 19 日 晚上	香格里拉大酒店巴蜀郡厅
中俄地方经贸投资合作论坛暨企业洽谈会	9 月 19—21 日	锦江宾馆锦江厅
民营企业高质量发展国际合作峰会	9 月 20-22 日	成都新华宾馆会议中心
第十七届西博会开幕式暨第九届中国西部国际合作论坛	9 月 20 日 上午	中国西部国际博览城 展览展示中心
第二届中国（四川）老龄事业暨养老服务业发展高峰论坛	9 月 20 日	成都世纪城国际会议中心天府厅
2018 亚洲教育论坛年会	9 月 20—22 日	成都世纪城国际会议中心水晶厅
第六届四川农业合作发展大会暨农博会开幕式	9 月 20 日 16:00-17:30	环球中心洲际大酒店环球宴会厅
第十一届中国西部国际采购商大会	9 月 21 日	锦江宾馆
2018 南亚（泛亚）产能合作（成都）对话会	9 月 17 日	成都世纪城国际会议中心

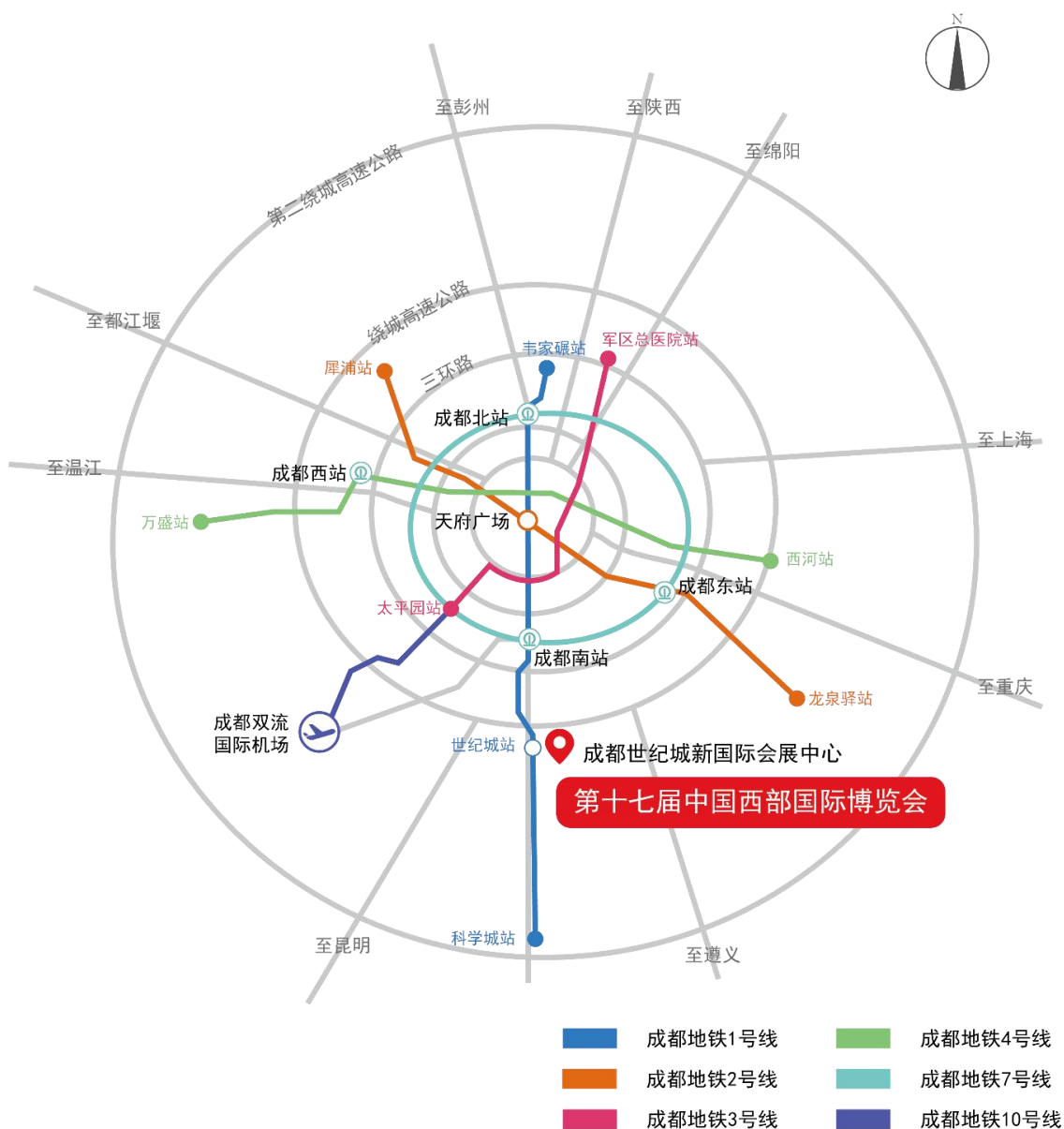
备注：活动安排请关注西博会官网。



### 第三节 展区分布及平面示意图

#### • 一、展馆地理位置

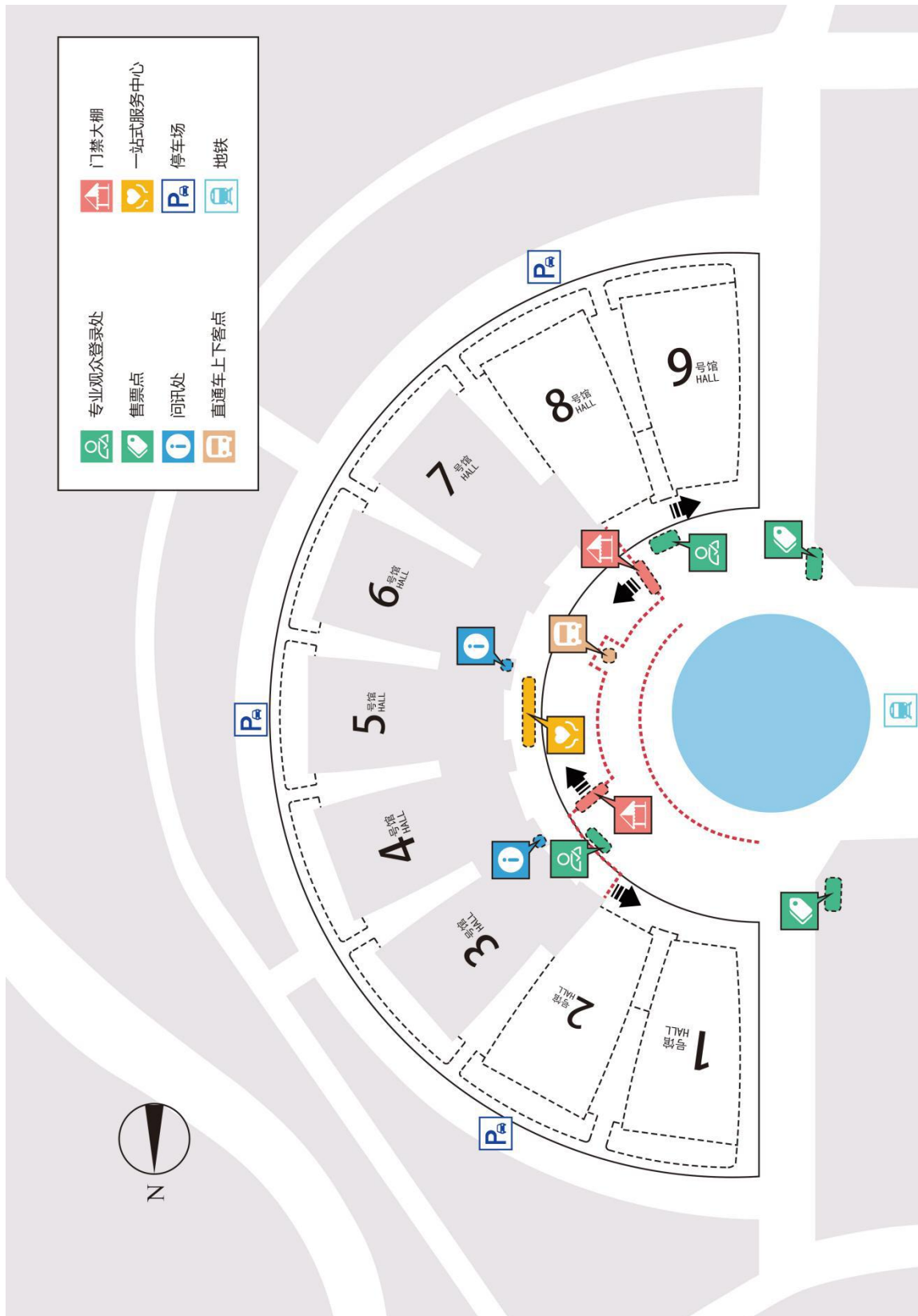
## 第十七届中国西部国际博览会 展场地理区位图



展会须知



## 二、展会平面示意图



展会须知



### 三、布撤展车辆示意图



展会须知



## 第二章 展会配套服务

### 第一节 主场服务

**职 能：**负责西博会特装展位搭建图纸审核工作，现场消防安全的管理实施工作，展会布撤展期间的施工安全、进度把控等管理工作，负责展会现场租赁，水、电、网线、电话等接驳手续，加班手续办理，问询等服务工作。

**现场服务组：**

联系人：辜华莎

电 话：15708473884

邮 箱：cdxbh@ciexpo.net.cn

**审图组：**

联系人：杨廷宝

电 话：13881950273

邮 箱：cdxbh@ciexpo.net.cn

### 第二节 物流服务

成都纵连展会物流有限公司

**职 能：**负责本届西博会布撤展车辆引导，国内、国际展品运输，仓储，机力租赁服务。

**项目负责：**

联系人：徐梓博 18582455552

电 话：028-85380127

邮 箱：xuzb@ues-scm.com

**仓储服务：**

联系人：袁春 18080826931

电 话：028-85134886

邮 箱：yuanc@ues-scm.com

**客服：**

联系人：蒋书硕 13882180605

电话：028-85380125

邮箱：jiangss@ues-scm.com

**国际展品通关运输：**

联系人：朱翔 18980752935

电话：028-65189991

邮箱：zhux@ues-scm.com

### 第三节 推荐保险服务商

公司名称：中国平安财产保险股份有限公司四川分公司

联系人：万洪

联系电话：13551256344

投保网址：<https://kyb.yun.pingan.com/?channel=B>





## 第四节 酒店及餐饮服务

### 一、酒店服务

酒店名称	地 址	联系电话	备 注
成都世纪城天堂洲际大饭店	成都市世纪城路 88 号	028-85349999	该酒店位于世纪城新国际会展中心内
成都棕榈泉费尔蒙酒店	成都市天府大道中段 269 号	028-88003333	该酒店位于世纪城新国际会展中心内
希尔顿酒店	成都市天府大道中段 666 号	028-88008888	该酒店距世纪城新国际会展中心约 2 公里
成都环球中心天堂洲际大饭店	成都市天府大道北段 1736 号	028-62758888	该酒店距世纪城新国际会展中心约 5 公里
锦江宾馆	成都市人民南路二段 80 号	028-85506666	该酒店距世纪城新国际会展中心约 12.2 公里
成都明宇尚雅酒店	成都市临江西路 1 号	028-88876666	该酒店距世纪城新国际会展中心约 12.2 公里
成都世纪城假日酒店	成都市世纪城路 208 号	028-85348888	该酒店位于世纪城新国际会展中心内

### 二、周边餐饮服务

餐厅名称	位置
棕榈泉费尔蒙酒店	成都市天府大道中段 269 号成都棕榈泉费尔蒙酒店一层
香天下火锅	成都市世纪城路 166 号西蜀廊桥古镇 7 栋
醉蜀南白肉庄	成都市世纪城路 198 号（新会展中心 9 号馆旁）
CUBE 日本料理（棕榈泉费尔蒙酒店）	成都市天府大道中段 269 号成都棕榈泉费尔蒙酒店 1-3 层
川倒拐耗儿鱼（世纪城店）	成都市世纪城路 1096 号附 5 号
喜膳传统川菜生活馆	成都市世纪城路 990 号
肯德基（新会展店）	成都市天府大道中段 1 号世纪城时尚天堂街区 000 单元 1 层
顺兴老茶馆	成都市天府大道中段 1 号新会展中心廊桥 166 号
小院大坝坝（新会展店）	成都市世纪城路 198 号



## 第五节 旅游服务

景区名称	简介	距离
四川都江堰风景区	都江堰是世界文化遗产，2000 年被联合国教科文组织列入“世界文化遗产”名录、世界自然遗产、全国重点文物保护单位、国家级风景名胜区、国家 5A 级旅游景区。	距离场馆 77 公里， 车行 1.5 小时
成都武侯祠博物馆	成都武侯祠博物馆位于成都市武侯区武侯祠大街 231 号，是国家 4A 级旅游景区，现分为三国历史遗迹区（文物区）、西区（三国文化体验区）、锦里民俗区（锦里）三大板块。它是中国唯一一座君臣合祀祠庙和最负盛名的诸葛亮、刘备及蜀汉英雄纪念地，也是全世界影响最大的三国遗迹博物馆。享有“三国圣地”之美誉。	距离场馆 14 公里， 车行 36 分钟
成都大熊猫繁育研究基地	成都大熊猫繁育研究基地，是中国政府实施大熊猫等濒危野生动物迁地保护工程的主要研究基地之一，国家 4A 级旅游景区，是我国乃至全球知名的集大熊猫科研繁育、保护教育、教育旅游、熊猫文化建设为一体的大熊猫等珍稀濒危野生动物保护研究机构。	距离场馆 28 公里， 车行 1 小时
成都宽窄巷子景区	宽窄巷子位于四川省成都市青羊区长顺街附近，由宽巷子、窄巷子、井巷子平行排列组成，全为青黛砖瓦的仿古四合院落，这里也是成都遗留下来的较成规模的清朝古街道，与大慈寺、文殊院一起并称为成都三大历史文化名城保护街区。	距离场馆 15 公里， 车行 50 分钟





## 第六节 酒店、餐饮、租车推荐服务商

如您需要更多的酒店预订、就餐服务、租车服务、旅游服务请联系推荐服务商北京牛展科技有限公司。通过以下系统订购酒店的客人可享受**参展特供价**，此价格包含**双早餐及展馆摆渡班车**，祝您参展愉快！

### 酒店预订方式

一、PC端预订：您可通过下方链接直接进入酒店预订系统。

<http://product.niuzhankeji.com/PC/wcif/index.html>

二、微信端预订：您可扫描下方二维码直接进入酒店预订系统。



### 注意事项：

1. 咨询电话：梁女士 13439806207 张先生 13910237582
2. 如有特殊住房需求，请电话咨询我们，展期房源紧张，请尽早预订
3. 如果您需退房，请于入住时间 72 小时前取消订单，我们将退还全款



## 第三章 参展须知

### 第一节 展位配置

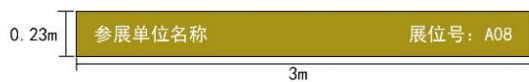
#### 一、光地展位

净地展位均无任何配置，需参展单位自行承担展位设计、搭建以及展位所需的电费、展具家具租赁、清洁维护等相关服务的费用。

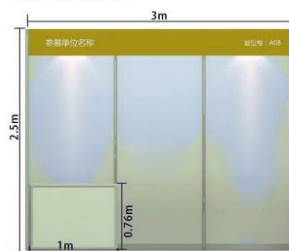
#### 二、标准展位

##### (一) 标准展位基础搭建

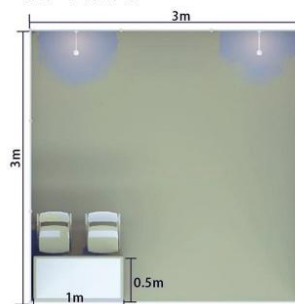
展位效果图



展位立面图




展位顶视图



展具配置:  
接待台 1个  
折椅 2把  
220V/5A电源插座 1个  
射灯 2盏



## （二）标准展位升级

<p>标准展位升级效果图</p> 	<h3>标准展位升级配置及说明</h3> <p>展位规格为3米X3米，整体高度4米。如需将标准展位升级须于8月31日18:00前以书面形式上报组委会同意方可实施。</p> <p><b>展具配置：</b></p> <p>咨询桌1个 折椅2把 5A/220V电源插座1个 (需缴纳插座押金方可领取使用) 铺设地毯</p> <p><b>注：1、展商需凭展商证领取插座（5A/220V） 2、展位楣板信息提交详见附件五</b></p>
<p>标准展位升级立面图</p> 	
<p>标准展位升级平面图</p> 	

## 三、相关要求

### （一）标准展位自行搭建、自行升级、自行搭建并升级的定义

标准展位自行搭建：指将原有的展位改为空地，自行搭建国际标准展位。

标准展位自行升级：指自行在组委会提供的标准展位上进行升级搭建。

标准展位自行搭建并升级：指将原有的标准展位改为空地，自行搭建国际标准展位并进行升级加高。

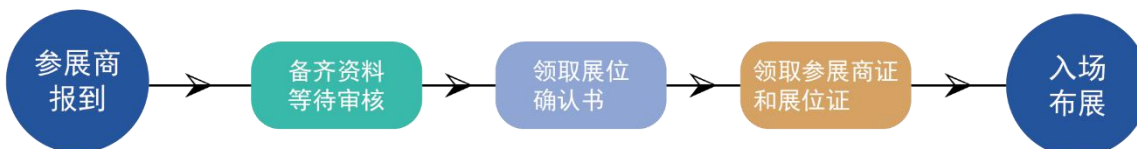
### （二）标准展位自行搭建、自行升级、自行搭建并升级要求

1. 参展单位自行搭建标准展位限高 2.5 米；
2. 参展单位自行升级标准展位限高 4 米；
3. 参展单位自行搭建并升级限高 4 米；
4. 如参展单位将标准展位拆为空地，此展位若以非标准展位方式进行搭建将纳入特装管理范畴，按特装展位办理流程进行申报（详见第四章第一节搭建单位布撤展流程）。

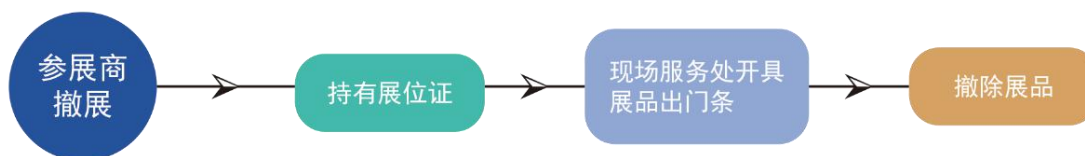


## 第二节 参展单位布撤展流程

### 一、参展单位布展流程



### 二、参展单位撤展流程



参展须知

## 第三节 证件管理

### 一、参展商证分配管理原则

- (一) 每 9 m<sup>2</sup> 标准展位限申领三个参展商证。
- (二) 每 10 m<sup>2</sup> 特装展位可申领一个参展商证。
- (三) 供参展人员开展期间进出展馆使用，实行“一人一证”，不得转借他人使用。
- (四) 参展商需准备姓名、职务、身份证号、联系方式，照片等资料并登录西博会官网提前申办证件。
- (五) 持证人员须严格遵守展会期间相关规定，此证请妥善保管，遗失作废。

### 二、办理流程

- (一) 参展单位需凭账号和密码登录西博会官网准确填写信息申办证件。
  - (二) 请各参展单位按照相应时间在展会现场“参展商报到处”领取参展商证。
- 证件领取时间：2018 年 9 月 18-19 日 09:00-18:00。



## 第四节 管理办法

### 一、入场须知

- (一)持参展商证人员于9月20日-24日09:00经安检入场。
- (二)持其他证件人员或门票人员于9月21日-24日09:30经安检入场。
- (三)禁止携带易燃易爆等危险物品入场。
- (四)禁止携带宠物入场。
- (五)请照顾好身边的老人及小孩。

### 二、标准展位管理办法

(一)参展单位不得擅自拆装、改动展位配置的楣板、展板、展具及照明灯具。现场所有标准展位的拆改请到现场服务处申办。

(二)严禁对配电箱安装位置进行移动，参展单位在布置时应注意避开。

(三)标准展位严禁私接线路、使用霓虹灯、太阳灯等产生高温的照明灯具。

(四)所有标准展位的搭建材料及展具均为租赁性质，严禁在展板展具上装嵌金属尖钉、刀刻、涂写及钻孔。展板上禁止作任何喷涂，自带宣传品不能贴胶带纸和使用胶水，可允许使用尼龙搭扣粘贴。

(五)严禁拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得踩踏展具；严禁将自带展架、展具连接在大会统一配置的展架、展具上，以防止展台倒塌。

(六)标准展位中提供的电源插座（5A/220V），只能接驳电视、电脑、手机充电器等，不得超负荷使用，严禁用于机器接驳及照明接驳。

(七)租赁的展具等有损坏、丢失的应按原价赔偿或扣除押金。

(八)严禁偷盗、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。

(九)所有的货箱应在开展前移出展馆，以免造成堆积，妨碍其他展位及通道。

(十)展馆开馆至清场前，展位内始终应有人看护，保管好自己的物品、展品。一旦发生丢失、被盗事件，由此产生的损失由参展单位自行承担。



(十一)若展位的用电功率超负荷,从而对其他展位设备操作或本展会电力系统造成不良影响,主场服务商将立即终止对该展位供电,由此造成的损失及连带责任由该展位的参展单位全部承担。

### 三、特装展位管理办法

(一)特装展位限高6米,禁止超高、吊点、跨通道及二层搭建。

(二)所有特装展位设计、搭建不占用消防通道。安全出口处的展位设计为开放式,不遮挡安全出口;特装展位的设计、搭建有两个以上出入口,并粘贴好出入口指示、警示标志、禁烟标志。

(三)展馆内禁止吸烟,不使用易燃(弹力布、稻草、假草皮等)、易爆物品以及含有辐射、放射、有毒、腐蚀性高挥发物品等。

(四)展位顶部结构严禁全部封闭,保证展位顶部镂空面积不低于总面积50%,顶部连续封顶不超过1米,以确保展位的消防安全,特殊情况进行封顶的,需按每9个平米配置1个吊顶式自动灭火器的标准配置灭火器。

**参展单位须督促搭建单位严格遵守大会《施工管理细则》,具体条款详见第四章第四节。**

### 四、展区管理规定

(一)布(撤)展期间物料进出办法

布(撤)展期间如有物料进(出)展馆,需在主场服务商办公室填写物料进(出)申请表,审核通过后,经主场签字方可进(出)展场。

(二)开展期间物品进出办法

本届展会补货时间段为9月21日-23日10点-12点,如需补货,请提前一天持展位证到问讯处办理相关补货手续。

开展期间参展单位如有大型或大量货物、展具运离展场,请在离展位最近的问讯处凭展位证办理出门条,经审批后带出展场。

(三)展品运输

1. 参展单位承担将展品运输至展位的所有费用。



2. 参展单位自行安排在展会之前、之中和之后的展品仓储。

3. 参展单位应该在组委会规定时间内从展览地点撤出其展品、展具和装饰，逾期未撤出，组委会将统一清运，并对于因此而引起的费用、损失和延误，参展单位应向组委会做出赔偿。

#### （四）物品安全

1. 从参展单位开始入场到清场闭馆结束期间，参展团体或个人自行负责展品及私人物品的安全，如有遗失，组委会及展馆方概不负责。参展单位如有贵重设备、展品请在闭馆后带离展场，如需通宵存储应自行投保或聘请特别护卫服务，一切费用由参展单位自负。如需协助可与组委会联络。

2. 展会每日清场期间各参展单位需派专人看守各自展位物品，直至清场安保人员到达所在展位后方能离开。

3. 每天闭馆后，将对公共区域堆放物品进行清理。如需认领，持能证明物品归属的合法手续，联系展位所在展馆馆长办理相关手续。展会结束后到指定地点领取，并缴纳保管费。展会结束后2个工作日内如物品无人认领，则视为垃圾销毁。

4. 若展位上有冷冻、生鲜等展品需通宵用电，请及时在主场服务商处申请24小时用电，并保证设备能正常运转；若展位上有鲜活展品，请做好防护措施，以免造成相关损失，如违反规定，由责任人承担一切后果，由责任人自行承担。

#### （五）消防安全

1. 各展位必须采取合理的防火措施并符合消防规范。

2. 展馆内严禁吸烟、使用明火，严禁使用液化气罐等违禁物品。

3. 严禁私拉乱接电源，严禁使用大功率电器设备（如烤箱、电磁炉等），如需使用，需向消防部门、主场服务商申请，同意后，办理相关手续方可使用。

4. 参展单位需自觉遵守消防规定，严禁占用公共区域、消防疏散通道，严禁遮挡消防设施，如占用公共区域、消防通道，组委会将对物品进行清理。

#### （六）展区广告宣传管理

1. 参展单位仅在自身展位范围内进行洽谈、开展宣传活动，若违反规定，组委会将对相应人员进行疏导。



2. 展位现场播放音量不得超过 70 分贝，不得影响相邻展位的展示和交易，对于不听劝阻的参展单位，组委会将对其展位进行断电处理，并扣除搭建商保证金。

3. 参展单位若邀请名人或公众人物出席展位相关活动，须提前向组委会及公安机关申报方案，获批后方可实施，并在活动当日自行安排足够数量的安保人员，维护好现场秩序。

#### （七）组委会严厉禁止的相关事项

1. 禁止危险品或其它导致不安全因素的展品入场。
2. 禁止违反国家相关法律法规的企业、产品、宣传品入场，并且所有行为均需符合中国相关法律法规。
3. 禁止参展单位出售、展示假冒伪劣或侵犯知识产权的展品。
4. 禁止参展单位私自拆分或合并展位。
5. 禁止参展单位转让、倒卖自身租用的展位。
6. 禁止伪造、倒卖展会相关证件、参观邀请券等。
7. 禁止在公共区域、路边地段及其它场地摆摊设点。
8. 禁止售卖与展示和展会主题不相关的展品。
9. 禁止将展品或其他物品堆放在各自展位外。
10. 禁止私拉乱接电线。

若违反上述规定，组委会有权责令违规者无条件整改。否则组委会将采取必要措施予以制止和清理，一切后果由违规者负全部责任。

#### （八）展馆财产

参展商必须采取措施使得展览地点和展馆财产不受损坏。如果展地或展馆财产因参展商的原因受到损害，参展商必须向展馆做出赔偿。

## 五、大件展品管理办法

**大件展品的定义：**指长、宽、高任一超过 1.5m 或重量超过 1.5 吨的展品。





(一) 若参展单位所展示展品为大件展品，则需提前填写《大件展品申报表》(附件六)并缴纳押金后方可根据主场服务商安排的时间有序入场布展(收费标准: 5000 元/展位)。

(二) 布撤展期间参展单位应派专人守护展位，保障展品安全。因无人看管导致大件展品受损，造成的所有损失由参展单位自行承担。

(三) 参展单位应服从组委会统一安排，严格遵守相关规定，因延迟撤展带来的相关费用(不仅限于场地使用费)和相关法律责任由参展单位承担，并扣除大件展品押金。

(四) 参展单位需在规定时间内撤除展品并保证展位内已清洁干净，经所在馆馆长签字确认后方可至主场服务商办公室办理退还大件展品押金手续。

(五) 未按大会规定进行布撤展的展位，将扣除撤展押金。因延迟撤展带来的相关费用(不仅限于场地使用费)和相关法律责任由参展商负责。

## 六、知识产权管理规定

(一) 为维护西博会的正常秩序，增强知识产权保护意识，处理展会中出现的知识产权纠纷，促进知识产权保护工作，根据国家有关法律法规，制定本细则。

(二) 参展单位必须遵守本细则，合法参展，不得侵犯他人知识产权。展会期间知识产权认定工作由政府相关职能部门负责，参展单位在展会期间的行为被认定侵犯知识产权所导致的一切费用或损失，由参展单位全部承担。

(三) 若出现侵犯知识产权的情况，将取消侵权单位本次参展资格，若在本届展会受到侵权处理两次或两次以上者，将取消其下届参展资格，并封存其展位内的一切物品直至本届展会结束。展位费不予退还。

(四) 投诉人提交虚假投诉材料或其他因投诉不实给被投诉人带来损失的，应当承担相应法律责任。

(五) 被认定侵权的参展单位以该展位的申请单位(即楣板所列单位)的名称为准。无论直接侵权者是展位的申请单位本身、子公司、联营单位、供货单位或协作单位，承担者均为该展位的申请单位。

(六) 因适用本规定引起的纠纷应当适用于中国法律。

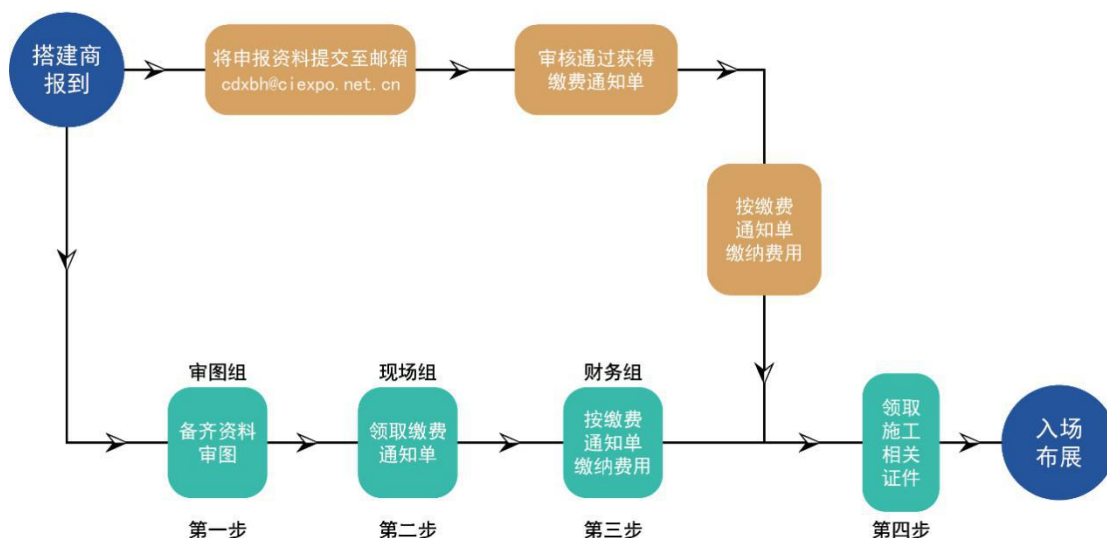
(七) 本规定的解释权归西博会组委会。



## 第四章 搭建须知

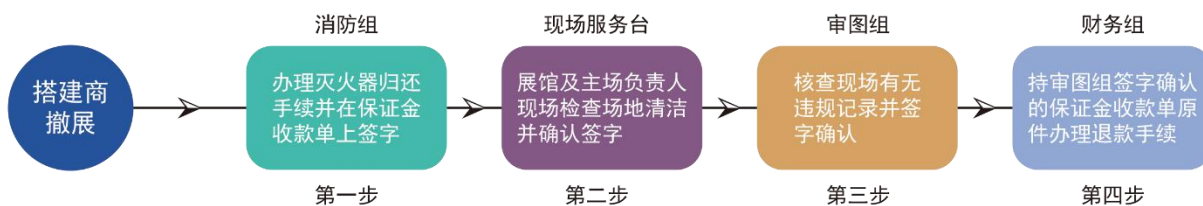
### 第一节 搭建单位布撤展流程

#### 一、搭建单位布展流程



搭建须知

#### 二、搭建单位撤展流程



### 第二节 布撤展证件管理

#### 一、办证原则

(一) 布撤展证仅供特装施工单位人员在布撤展期间进馆使用，若开展期间因工作需要进场的请提前在官网申办参展商证。



(二)特装施工单位人员须在布展、撤展期间持布撤展证进入展馆进行施工，一人一证，严禁转借他人使用。

(三)特装施工单位可根据工作需要申购布撤展证，收费标准：10元/个。

## 二、办证流程

(一)需在特装申报时一并填写购买数量（详见附件十）。

(二)凭收款单原件到主场服务商办公室领取。

## 第三节 报馆须知

### 一、申报时间

本届西博会申报以参展商手册公示之日起，截止时间为2018年9月7日18:00（以审核通过为准）。

### 二、申报内容

序号	文件名称	备注
1	保险保单 (该申报展位)	保险保单扫描件并加盖公章(详见第四章第五节保险规定)
2	参展单位相关证明	营业执照副本复印件(须盖公章)、展位确认书复印件
3	施工单位相关证明	营业执照副本复印件、法人身份证复印件、现场负责人身份证复印件、现场负责人授权书(须盖公章)特种作业证(电工证、高空作业证等)
4	特装展位图纸	包括:展位效果图、立面图、平面图、结构尺寸图、电路图、施工材质说明。要求清晰完整,电路图需标注回路、荷载、所用材质的规格及型号等(加盖鲜章)
5	特装展位搭建图纸审核资料	填写完整、清晰,须盖公章,见附件六
6	特装展位安全承诺书	填写完整、清晰,须盖公章,见附件七



7	特装展位搭建委托书	参展单位出具的搭建委托书，须加盖参展单位及搭建单位公章，见附件八
8	结构安全证明	搭建结构复杂、主场要求提供展位细部结构安全图并加盖有相关资质设计院审核章和国家注册结构工程师章
9	展会服务申请表	特装展位管理费、保证金、布撤展证件、灭火器、加班、用电、用水、网络通讯、展具家具租赁请提交附件九
10	材料合格证书	提交展台施工材质的合格证书（主材、电器、电线、地毯、其他），须与实际施工材料一致

备注：以上所有资料必须提供两套纸质版文件，一套电子版文件。



### 三、申报样板

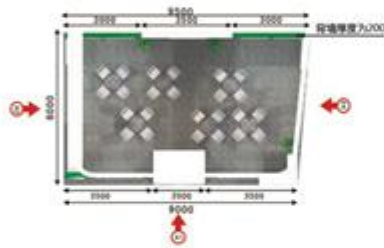
**效果图**  
(单位: mm)



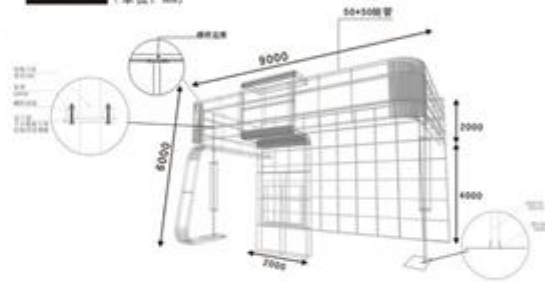
**立面图**  
(单位: mm)



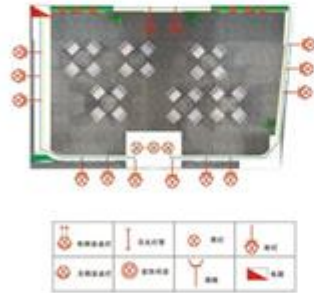
**平面图**  
(单位: mm)



**结构图**  
(单位: mm)



**电路图**  
(单位: mm)



**配电系统图**



**施工材料图**  
(单位: mm)



搭建须知



## 四、申报图纸相关要求

所有图纸要求清晰完整，并在图纸明显位置注明展位号；清晰详尽的电路图，注明用电性质（机械设备用电/照明用电）、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等（220V/380V），注明所采用电线型号和敷设方式；电路图注明展位的总配电箱位置，灯具等用电器的种类、功率和安装位置。

注：上述所有申报资料必须于2018年9月7日18:00前发送电子档到指定邮箱 cdxbh@ciexpo.net.cn，申报图纸通过后，将全套纸质版图纸及相关资料提交至主场服务商。

## 五、注意事项

特装展位装修图纸审核资料、特装搭建委托书、特装展位安全责任书、用电申请表等报馆资料务必于9月7日18:00前报送合格资料，否则视为逾期申报。需交纳1000元/展位的审图费。

### 第四节 施工管理细则

为确保展会活动的成功、有序举办，保证展会活动期间场地设施设备安全，维护广大参展单位、搭建单位、观众的人身、财产安全和利益，特制订此规定，所有从事搭建施工的单位，均必须严格遵守下列规定。

（一）严格遵守国家相关管理部门颁发的《大型活动安全管理条例》、《中华人民共和国安全生产法》、《展览、展销活动消防安全管理暂行规定》及举办地政府相关部门制定的相关管理规定。遵守西博会组委会及主场服务商的施工管理规定和监督检查，确保展台结构安全和人身安全。

（二）不允许搭建二层，吊点、超高、跨通道搭建。室内特装展位限高 6 米，室外特装展位限高 4 米。

（三）木质结构单跨跨度限制在 6 米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在 8 米以内，如果有展位超出以上标准，该展位须提交结构稳定计算书。



(四)搭建单位需根据展会施工管理规定进行设计施工,提供施工图纸审核并缴纳特装施工管理费及保证金。搭建单位搭建的展台面积应和地面垂直划线面积相符,如搭建超出面积的展位,组委会和主场服务商有权按照消防要求拆除超线面积,所产生费用和责任相关搭建单位自行负责承担。

(五)搭建单位在现场必须设现场负责人,保证每个展台都配有一名能够随时跟进展台施工情况并及时配合组委会进行相关工作的开展,在办理施工手续时一并登记备案。

(六)展台结构的设计施工强度应满足承受荷载所需的强度要求,严格按照国家安监部门的安全规定设计施工。搭建单位应确保展台整体结构具有满足荷载所需的强度和稳定性,钢结构材质符合国家标准、焊接和连接件符合安监部门安全要求标准。

(七)结构主体墙落地厚度不小于 150MM,无框架结构的墙体应根据需要增大墙体厚度保证结构稳定性;超过 6 米长度,4 米高度的大跨度墙体需加设钢结构,钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接。背墙和前面展示部分应加钢结构连接,下部需加钢结构立柱支撑并加底盘,底盘直径不小于 600MM,支撑立柱不得直接立于地台上方,保证展台整体的强度和稳定性。

(八)所有顶部加设横梁连接的特装展位,须提供横梁与主体连接的细部结构图,结构强度应当满足荷载所需要的强度。严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等搭接、捆绑等连接方式。

(九)展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑材料的使用标准,并结合展览会的特点合理选材,选材要符合国家环保要求。另外严禁使用聚氨酯泡沫材料,必须使用阻燃或难燃的材料,禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉制品装饰展台。仿棉麻布沙质感的装修装饰材料及特殊膜制品,其燃烧性能均不得低于国家规定的 B1 级标准(难燃),并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。

(十)使用玻璃材质装饰展台,必须采用钢化玻璃,要保证玻璃的强度、厚度(幕墙玻璃厚度不小于 10MM),玻璃的安装方式应合理、可靠,必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装,框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性



材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。

(十一)若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭建展台结构，确保结构稳定。

(十二)主体承重钢结构立柱底部应加底盘（不低于 600MM）以增加立柱的受力面积，加强展台的牢固性。立柱应使用直径 100MM 以上、壁厚 2MM 以上的钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘，以增加连接点接触面积，必须使用整管，不能拼接，立柱不能直接放置在地台上，必须直接落地接触地面以增加主体稳定性。

(十三)严禁在展馆的顶部、柱子、围栏及各种专用管线上私自吊挂、捆绑展台结构及装饰物。

(十四)搭建期间所有进馆人员必须佩戴安全帽及施工证件，施工人员须着符合要求的工装，严禁其他着装。每个展位要配有专职安全负责人，对现场安全施工进行监督管理。

(十五)在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带，并按要求佩戴使用相关劳动防护用品。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须张贴明显的警示标志。

(十六)展位内电路、电气的安装，须持有效证件，按照国家电气规定标准进行施工（随身携带电工证件，穿戴电工防护用品，以备核查）。必须保证各专业的施工人员只从事自身专业的施工，严禁跨专业施工、作业。

(十七)展馆内严禁进行木结构初加工，严禁大面积喷涂油漆、刮腻子、刷乳胶漆。

(十八)严禁提前撤展。严禁野蛮施工。拆除展台严禁直接推倒、拉倒等行为。拆除展台时需设置安全警戒区，并设置指挥人员。

(十九)严禁外包非施工搭建专业公司进行施工搭建、撤展。坚持“谁报馆谁施工搭建”的原则，严禁转包。

(二十)严禁在展馆防火门下搭建展台（展架）、堆放各种杂物及广告宣传物品，防火门开关位置须保障畅通。





(二十一)搭建展台不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众疏散通道，特装展台设计施工上必须留两个及两个以上出入口。

(二十二)展台施工严禁携带、使用易燃易爆及违禁化学物品（如：酒精、稀料、汽油等）；严禁使用气割、焊割、电焊、喷灯等明火作业；严禁使用电锯、电刨等加工作业工具。

(二十三)施工区域及展台搭建完毕后必须按规定张贴禁烟标识和安全疏散通道标识等消防安全警示标志（200MM\*300MM）。

(二十四)除临时设立的吸烟区域外，全展区严禁吸烟，严禁喝酒及其他生火祭奠仪式，严禁使用电子火花等道具。

(二十五)动力电源和照明电源必须用不同电箱分开接驳，须在场馆的电箱下端接驳二级电箱，且配备相应规格的漏电保护装置。电箱需固定于人流较小，易于工作人员操作的位置，禁止将电箱放置于封闭区域内。

(二十六)严禁私拉电源、水源，严禁超负荷用电。

(二十七)易燃搭建材料与电器、线缆之间须使用石棉垫进行隔离处理，电箱须安装漏电保护开关。

(二十八)电线须进行穿管，电路须使用接线端子，严禁使用音箱线、麻花线及不达标线缆接电。

(二十九)展台封顶面积严禁超出所承租展位面积的 30%，封顶材料必须与灯具保持 15 公分以上距离，且对所选用材料进行防火阻燃处理。

(三十)灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，线缆要分色穿绝缘管。灯箱须设有散热孔及刷防火涂料。禁止使用塑料外壳镇流器、高温发热灯具（如：碘钨灯、太阳广告灯等）。

(三十一)搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置无障碍通道通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。地台转角需设置防撞物或者制作安全角。

(三十二)展台须按要求配置 2kg 以上合格有效的灭火器，并将其摆放在明显的位置。



- (三十三)展馆内严禁明火作业。
- (三十四)未办理进馆手续，严禁私自进馆；未办理加班手续，严禁私自加班或者违规延时加班。
- (三十五)未经组委会许可严禁私带大功率电锯、电刨、切割机、空压机，焊机进入展馆及施工现场。
- (三十六)布展期间，未经申报严禁使用展期用电；展台所申报 24 小时用电不能作为不间断电源（UPS）使用。在 24 小时用电电器上张贴明显 24 小时用电标识（标识由搭建单位自行印制）以备断电后核查。
- (三十七)搭建单位应在规定时间和区域内施工，并负责防火、防盗等安全工作。
- (三十八)严禁损坏展馆设备、设施；严禁在展馆地面、墙面上打孔、钉钉、刷漆、涂色；严禁盗用展品。
- (三十九)搭建展位高于相邻展位时，超出方需在展台背面进行白色平整美化处理；在背面严禁布置宣传文字或者企业标志；严禁私自将相邻展位的结构作为自身展位搭建结构或者支撑结构来使用。
- (四十)展台搭建存在安全隐患的搭建单位在接到主场服务商发出的整改通知书后，必须按时整改，整改完成后，及时通知主场服务商检查整改结果做消单处理。
- (四十一)搭建单位在施工时，应随时清理废弃物品，搭建展台的材料应码放整齐，严禁占用消防通道，保持展馆内通道畅通。严禁在展馆内设置存放物品的仓库。要在规定时间内拆除展位，完成清运搭建垃圾，禁止堆放及丢弃搭建垃圾在任何公共区域。
- (四十二)展会现场严禁寻衅滋事、打架斗殴，严禁不提前上报相关管理部门私自维权等个人行为。
- (四十三)展会开展期间，搭建单位须留电工、木工等人员现场值班，发现问题及时处理。



搭建单位从进场搭建至项目结束过程中因违反上述规定，将停止供电、供水、供气并责令其停止施工，同时根据《施工违约处理标准》扣除违约金。并承担因此给展馆或展会组委会造成的所有名誉及经济损失。

## 第五节 保险管理细则

### 一、保险范围

为降低定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，申请保险专用投保单将以每个特装展位的搭建单位(承揽方)、参展商(定做方)列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任。保障内容包含但不限于：

(一) 展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失。

(二) 搭建单位及参展单位的工作人员在展览期间由于人身伤害等，所引起的医疗费和其它有关费用。

(三) 第三者的人身伤害，所引起的医疗费和其它有关费用。

### 二、时效范围

从本届展会搭建起至展会撤展结束。

### 三、被保险人的义务

被保险人必须采取可能的预防措施，并责成其雇请人员按照有关操作规程安全操作，以防止事故的发生。

注明：保险事故发生后，被保险人因保险事故而被提起仲裁或者诉讼的，对应由被保险人支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其他必要的、合理的费用（以下简称“法律费用”），保险人按照保险合同的约定负责赔偿。

### 四、保险要求

展台搭建单位必须就单个展台购买保额不低于人民币 500 万元的保险。其保险范围包括但不限于展览会建筑物损坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。

注：所提交的保单必须真实有效，如因提供假保单所造成的所有后果由提交单位自行承担。



## 第五章 相关费用标准

### 第一节 展会收费标准

#### 一、报馆费用

项目		单位	价格（元/个/展期）
布撤展证		张	10
特装搭建管理费		元/m <sup>2</sup>	14.4
标准展位自行搭建管理费		元/9 m <sup>2</sup>	60
标准展位自行改建管理费		元/9 m <sup>2</sup>	60
灭火器		具	24
审图费		元/次	1000
特装展位押金	100 m <sup>2</sup> 以内	m <sup>2</sup>	8000
	100 m <sup>2</sup> ~300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	18000
	300 m <sup>2</sup> ~500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36000
	500 m <sup>2</sup> 以上	m <sup>2</sup>	50000
标准展位 施工保证金	自带标准展具进 场施工	元/个/展期	600
标展插座押金		元/个/展期	200

注：

1. 特装展位押金包含特装施工、清洁押金。
2. 灭火器 50 m<sup>2</sup>以内 4 具，每增加 50 m<sup>2</sup>增加 2 具，不足 50 m<sup>2</sup>按 50 m<sup>2</sup>计算，丢失赔偿 150 元/具。



## 二、加班服务

项目		收费标准	
室内加班费	参展商布展加班费 (非布展最后一天)	18:00-24:00 24:00-09:00	1.2 元/m <sup>2</sup> /小时 2.4 元/m <sup>2</sup> /小时
	参展商布展加班费 (布展最后一天)	18:00-09:00	3.6 元/m <sup>2</sup> /小时
	提前进场加班费	09:00-18:00	1.2 元/m <sup>2</sup> /小时

注：

1. 施工单位需办理施工手续方可进馆施工，施工单位需严格按照展馆《布展须知》的有关规定安排施工；
2. 核计标准：面积不足 50 平米按 50 平米计，50 平方米以上按实际面积计算；时间不足 1 小时按 1 小时计算超过 1 小时以此类推；
3. 夜间加班请于当日 16 点以前按标准办理加班手续，交纳加班服务费，16 点以后申报加班的将加收 50% 的加班费，如发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班，将按双倍计时收费，拒不配合清场人员的单位，将按通宵双倍处理；
4. 提前进场加班服务费按 1.2 元/平米·小时收取，并连续办理至正式布展日，不办理夜间加班。



### 三、用电服务

2018年9月7日18:00前，审图通过，申报相应需求并完成费用缴纳（如是转账以到账时间为准）的单位，可享受优惠价格，9月7日以后将加收20%。

项目		价格
施工用电服务费	220V/15A	360 元/处
	220V/15A	360 元/处
展期用电服务费	380V/15A	1350 元/处/展期
	380V/20A	1575 元/处/展期
	380V/30A	2025 元/处/展期
	380V/60A	3300 元/处/展期
	380V/100A	4950 元/处/展期
	380V/150A	6750 元/处/展期
	220V/5A	300 元/处/展期
	220V/15A	750 元/处/展期
	220V/20A	1200 元/处/展期

注：

1. 以上价格含施工服务费、材料费、管理服务费；
2. 室外用电每处加收 120 元安装服务费、管理服务费；
3. 布展期为 3 天，每增加一天施工用电，费用增加 120 元；
4. 施工期间用三相电源，按展期用电标准的 75%收取；
5. 二次接驳，加收 120 元/处接驳服务费；
6. 24 小时供电（仅限冰箱、充电器、充氧器等小功率电器），在标准价目上加收 40%。

### 四、用水服务

项目		价格	备注
给排水	市压	3000 元/处/展期	包含水费、材料费、安装服务费
	Ø20mm	2250 元/处/展期	包含水费、安装服务费，不含材料费



## 五、电话、网络服务

项目		价格
电话	国际长途 IDD	450 元/展期
	国内长途 DDD	450 元/展期
	普通市话	480 元/展期（含话费）
网络	小区宽带	180 元/天

注：


1. IDD、DDD 和市话收取话机押金 100 元；
2. IDD、DDD 分别收取预付话费 1000 元和 500 元，电话费收费标准按电信公话收费标准执行，展会结束后从预付话费中扣除，多退少补；

## 六、标准展位施工服务费

项目	价格（RMB）
拆除展墙服务	20 元/米
变动展墙服务	20 元/米
标准展位增加展墙服务	48 元/米
特装展位增加展墙服务	144 元/米
撤除标准展位服务	288 元/个
射灯移位服务	12 元/盏









## 七、展具家具租赁服务


序号	名称	图片	尺寸	单位	单价 (元) / 展期	押金 (元)
1	铝合金桌椅		直径 70 高 70	套	90	/
2	白色塑料桌椅		直径 70 高 70	套	105	/
3	黑皮桌椅 (一桌三椅)		直径 70 高 70	套	225	/
4	吧椅配吧桌			套	225	/
5	条桌		长 120M 宽 0.6M 高 0.7M	张	45	/
6	百折椅			把	36	/
7	玻璃矮柜		长 0.9m 宽 0.6m 高 1m	个	120	/
8	玻璃高柜		长 0.95m 宽 0.4m 高 2m	个	300	/
9	货架			组	75	/





序号	名称	图片	尺寸	单位	单价(元) / 展期	押金(元)
10	活络夹板		长 1m 宽 0.3m	块	30	/
11	电视机		42 寸	台	600	1000
			50 寸		750	
			52 寸		900	
12	饮水机			台	120	200
13	礼宾栏		1.5M*1M	根	30	/
14	展示冰柜		1800cc-2000cc	个	1800	1000
15	展示冰柜		1200cc-1500cc	个	1200	1000
16	展示冰柜		2500cc	个	2250	1000
17	冰柜		1200cc-1500cc	个	1200	1000



序号	名称	图片	尺寸	单位	单价（元）/ 展期	押金（元）
18	展示冰柜		高 2M 宽 0.6M	个	1200	1000
19	散尾葵		高 1.2m-1.8m	盆	60	/
20	也门铁		高 0.8m-1m	盆	45	/
21	小绿萝		高 0.3m-0.5m	盆	23	/
22	0.5 米扁铝			根	24	/
23	1 米扁铝			根	24	/
24	2 米扁铝			根	36	/
25	3 米扁铝			根	48	/
26	0.75 米立柱			根	24	/
27	1 米立柱			根	24	/
28	2.5 米立柱			根	48	/
29	方格挂网		1400*900mm	张	12	15
30	挂钩			个	2.4	3
31	长臂灯		60W/盏	盏	72	60
32	礼宾栏		1.5m/根	根	60	100
33	方形洽谈桌		653*653*685mm	张	96	150
34	铝框咨询桌		974*475*760mm	张	96	/
35	会议椅			张	60	50



## 八、设施设备损坏赔偿价格表

序号	服务项目	价格	备注
1	地面损坏	1200 元/处 1m*1m	
2	墙面损坏	1200 元/处 1m*1m	
3	玻璃损坏	240 元/平方米	厚度 5mm，按面积计算
4	玻璃门损坏	1440 元/扇	12mm 厚度，不含拉手
5	墙、地、柱、顶钻孔	120 元/处（个）	
6	插座	120 元/个	
7	动力配电箱	1200-2400 元/个	根据损坏程度确定
8	小型配电箱	240-600 元/个	根据损坏程度确定
9	日光灯具	120 元/支	
10	射灯具	96 元/盏	
11	卷闸门	600-2400 元	根据损坏程度确定
12	普通阀门	36 元/个	
13	卫生设施	360-1200 元	根据损坏程度确定
14	消防箱	600 元/个	
15	消防带	600 元/条	
16	电话机	120 元/部	
17	展板	120 元/张	
18	其他标准展具	/	根据购入价，照价赔偿



## 第二节 施工违约处理标准

序号	行为类别	违规违约现象	处理管理标准
1	结构安全	结构有严重安全隐患（不具备开展条件及其容易造成人员伤亡）	扣除全部保证金
2		结构有安全隐患（结构材质超负荷承载，如：背板墙不结实，支撑柱变形，接触面不达标，二层楼板、楼梯、地台板等承重不合格，受力不均等）	扣除保证金 3000 元
3		大跨度结构未使用钢结构（跨度超 6 米含 6 米必须加钢结构，大跨度异型造型必须加钢结构）	扣除全部保证金
4		搭建结构使用劣质或未达标材料（以根据现场施工安全检查为准）	扣除保证金 3000 元
5		钢结构连接不规范，未按要求连接。 （如：应使用焊接未焊接的，应使用螺栓连接用螺钉连接的，应使用钢绳用铁丝连接的等）	扣除全部保证金
6		展位结构垮塌，燃烧	扣除全部保证金
7		展台玻璃未进行钢化处理，玻璃和展台未张贴防撞警示标识	扣除保证金 2000 元
8		展台未按申报图纸施工搭建	扣除保证金 3000 元
9	消防、电 检安全	展馆内或禁烟区域吸烟	扣除保证金 500 元 / 人次
10		使用易燃易爆及违禁化学物品	扣除保证金 5000 元
11		私拉乱接电源、水源	扣除保证金 5000 元
12		展台材料未进行防火、阻燃处理	扣除保证金 4000 元



序号	行为类别	违规违约现象	处理管理标准	
13	消防、电 检安全	灯箱未预留散热孔	扣除保证金 1000 元	
14		未经允许私自动火	扣除保证金 3000 元	
15		安装线缆未穿管	扣除保证金 1000 元	
16		未按规定张贴安全消防警示标志	扣除保证金 1000 元	
17		电路未使用接线端子	扣除保证金 1000 元	
18		占用消防通道堆放物品	扣除保证金 2000 元	
19		易燃搭建材料与电器、线缆没有有效隔离、不安装漏电开关	扣除保证金 3000 元	
20		展台违规封顶	扣除保证金 2000 元	
21		未按规定数量配置灭火器并摆放到指定位置	扣除保证金 1000 元	
22		阻挡展馆消防设施	扣除保证金 2000 元	
23		使用麻花线及不达国标线缆	扣除保证金 2000 元	
24		施工安全	施工现场未戴安全帽	扣除保证金 100 元 / 人次
25			施工现场不规范着装施工	扣除保证金 500 元
26	特种作业人员无证上岗		扣除保证金 2000 元	
27	现场初加工、大面积喷涂、腻子作业		扣除保证金 5000 元	
28	高空作业平台无有效安全保护措施		扣除保证金 3000 元	
29	野蛮施工及撤展、违规搭建、不设安全警戒区		扣除全部保证金	
30	未经允许私自使用展馆结构进行吊装、捆绑作业		扣除保证金 1000 元	
31	不遵守施工安全管理规定		扣除保证金 1000 元	
32	外包非施工搭建专业公司撤展		扣除全部保证金	



序号	行为类别	违规违约现象	处理管理标准
33	遵守大会 管理规定	打架斗殴	扣除保证金 500 元
34		未佩戴证件进入施工现场	扣除保证金 500 元
35		私带切割机、焊机、电锯、空压机进入施工现场使用	扣除保证金 1000 元
36		违规延时加班	按实际加班费双倍收取
37		展台高于相邻展位的装饰物未做美化处理	扣除保证金 2000 元
38		布展期未经允许私自使用展期用电	收取全部费用扣除保证金 1000 元
39		未办理进馆手续，私自进场	扣除保证金 5000 元
40		损坏展馆设备、设施	照价赔偿
41		私自挪用展具	扣除保证金 2000 元
42		拒签整改单	扣除全部保证金
43		不遵守规定提前撤展	扣除全部保证金
44		未在整改通知书时限内对整改内容进行整改	扣除保证金 2000 元
45		装修垃圾清运不彻底或把装修垃圾随便堆放	扣除保证金 5000 元
46		不遵守大会管理制度	扣除保证金 2000 元



## 第六章 相关附件

### ※申报资料明细

序号	报送资料内容	接收单位	申报单位
1	展区管理规定知情申明（附件一）	四川国际会展有限公司	参展单位
2	知识产权保护承诺书（附件二）		
3	标准展位楣板字和搭建信息确认表（附件三）		
4	参展单位会刊信息确认表（附件四）		
5	大件展品申报表（附件五）	主场服务商	搭建单位
6	展会服务申请表（标准展位根据需求申报）（附件九）		
7	特装展位搭建图纸审核资料（附件六）		
8	特装展位安全承诺书（附件七）		
9	特装展位搭建委托书（附件八）		
10	展会服务申请表（附件九）		



## 附件一：展区管理规定知情申明

### （一）布（撤）展期间物料进出办法

布（撤）展期间如有物料进（出）展馆，需在主场服务商办公室填写物料进（出）申请表，审核通过后，经主场签字方可进（出）展场。

### （二）开展期间物品进出办法

本届展会补货时间段为9月21-23日10:00-12:00，如需补货，请提前一天持展位证到问讯处办理相关补货手续。

开展期间参展单位如有大型或大量货物、展具运离展场，请在离展位最近的现场服务处凭参展位办理出门条，经审批后带出展场。

### （三）展品运输

1. 参展单位承担将展品运输至展位的所有费用。
2. 参展单位自行安排在展会之前、之中和之后的展品仓储。

3. 参展单位应该在组委会规定时间内从展览地点撤出其展品、展具和装饰，逾期未撤出，组委会将统一清运，并对于因此而引起的费用、损失和延误，参展单位应向组委会做出赔偿。

### （四）物品安全

1. 从参展单位开始入场到清场闭馆结束期间，参展团体或个人自行负责展品及私人物品的安全，如有遗失，组委会及展馆方概不负责。参展单位如有贵重设备、展品请在闭馆后带离展场，如需通宵存储应自行投保或聘请特别护卫服务，一切费用由参展单位自负。如需协助可与组委会联络。

2. 展会每日清场期间各参展单位需派专人看守各自展位物品，直至清场安保人员到达所在展位后方能离开。

3. 若展位上有冷冻、生鲜等展品需通宵用电，请及时在主场服务商处申请24小时用电，并保证设备能正常运转；若展位上有鲜活展品，请做好防护措施，以免造成相关损失，如违反规定，由责任人承担一切后果。

### （五）消防安全

1. 各展位必须采取合理的防火措施并符合消防规范。
2. 展馆内严禁吸烟、使用明火，严禁使用液化气罐等违禁物品。
3. 严禁私拉乱接电源，严禁使用大功率电器设备（如烤箱、电磁炉等）。
4. 参展单位需自觉遵守消防规定，严禁占用公共区域、消防疏散通道，严禁遮挡消防设施，如占用公共区域、消防通道，组委会将对物品进行清理。

### （六）展区广告宣传管理

1. 参展单位仅在自身展位范围内进行洽谈、开展宣传活动，若违反规定，组委会将对相应人员进行疏导。

2. 展位现场播放音量不得超过70分贝，不得影响相邻展位的展示和交易，对于不听劝阻的参展单位，组委会将对其展位进行断电处理。





3. 参展单位若邀请名人或公众人物出席展位相关活动，须提前向组委会及公安机关申报方案，获批后方可实施，并在活动当日自行安排足够数量的安保人员，维护好现场秩序。

(七) 组委会严厉禁止的相关事项

1. 禁止危险品或其它导致不安全因素的展品入场。
2. 禁止违反国家相关法律法规的企业、产品、宣传品入场。
3. 禁止参展单位出售、展示假冒伪劣或侵犯知识产权的展品。
4. 禁止参展单位私自拆分或合并展位。
5. 禁止参展单位转让、倒卖自身租用的展位。
6. 禁止伪造、倒卖展会相关证件、参观邀请券等。
7. 禁止在公共区域、路边地段及其它场地摆摊设点。
8. 禁止售卖与展示和展会主题不相关的展品。

若违反上述规定，组委会有权责令违规者无条件整改。否则组委会将采取必要措施予以制止和清理，一切后果由违规者负全部责任。

(八) 展馆财产

参展单位不得损坏展馆设施、设备，如造成损坏，参展单位须向展馆做出赔偿。

我单位已阅读知晓并承诺严格遵守参展商手册所有相关内容及展区管理规定，我单位如违反大会相关规定愿意接受大会统一处理，并完全承担由此所产生的一切费用及相关法律责任。

展位号：

参展单位（盖章）：

现场负责人：

现场负责人手机号：

年 月 日

注：感谢参加本届展会，请签字、盖章，并于 2018 年 9 月 7 日前将此表的纸质文件（加盖公章）传真或电邮至组委会办公室。

联系人：李冰洁

联系电话：15208121609

传 真：028-86210127

电子邮箱：libingjie@wcif.cn

地址：四川省成都市锦江区红星路三段 99 号银石广场 24 楼 2411 室

邮编：610041



## 附件二：知识产权保护承诺书

第十七届中国西部国际博览会组委会：

我\_\_\_\_\_单位（公司）作为第十七届中国西部国际博览会（以下简称“西博会”）参展单位，于展会期间，在知识产权保护方面做出如下承诺：

一、严格遵守《展会知识产权保护办法》等法律法规中关于展会知识产权保护的规定，按照规定对参展项目涉及的知识产权自行检查。

二、不在展会上使用侵犯他人知识产权的展品、展板、展台、宣传资料等。

三、本单位（公司）在展会活动中涉及专利、商标等知识产权内容，参展时携带相关权利有效证明文件或复印件，积极配合组委会或投诉机构以及相关知识产权行政管理部门、司法机关在展会期间进行的询问、勘查、取证等工作。

四、在展会期间如发生知识产权纠纷，当事人需配合现场工作人员进行调解、询问、勘查、取证等行为，对涉嫌侵权、假冒的展品进行消展措施。

五、如违反本承诺，愿意接受组委会或投诉机构的处理。

展位号：

承诺方代表人（签字）：

承诺方（盖章）：

年 月 日

注：感谢参加本届展会，请签字、盖章，并于2018年9月7日18:00前将此表的纸质文件（加盖公章）传真或电邮至组委会办公室。

联系人：李冰洁

联系电话：15208121609

传 真：028-86210127

电子邮箱：libingjie@wcif.cn

地址：四川省成都市锦江区红星路三段99号银石广场24楼2411室

邮编：610041





### 附件四：参展单位会刊信息确认表

\*请用正楷填写（以保证填写信息的准确性）

单位名称（中、英文）			
单位地址		邮编	
所属行业			
展位号			
联系人		电 话	
电子邮件		传 真	
重点展示产品介绍	(中英文, 1-3 种产品, 可配图)		
单位及展品介绍(150 字以内, 中/英文)			

参展须知附

一、参展单位在以上表格中所填内容将用于编制《第十七届中国西部国际博览会会刊》及其他组委会提供宣传推广方式。

二、信息填写完毕后，请将此表的电子档发送至组委会指定邮箱 [gouwenjie@wcif.cn](mailto:gouwenjie@wcif.cn)，并于 2018 年 8 月 10 日 18:00 前将此表的纸质文件（加盖公章）原件快递或传真至组委会办公室。

#### 三、联系方式

联系人：苟文杰

联系电话：028-84521779

传 真：028-86210127

电子邮箱：[gouwenjie@wcif.cn](mailto:gouwenjie@wcif.cn)

地址：四川省成都市锦江区红星路三段 99 号银石广场 24 楼 2411 室

邮编：610041



### 附件五：大件展品申报表

请将此表于 2018 年 9 月 7 日 18:00 前提交至主场服务商。

项目	单位	价格（元）	数量	金额（元）
大件展品押金	展位	5000		
<p>注：</p> <p>1. 若参展单位所展示展品为大件展品，则需缴纳大件展品押金后方可入场布展。</p> <p>2. 截止 2018 年 9 月 24 日 24:00，展位如未在规定时间内撤除展品，大会将扣除大件展品押金。</p>				
<p>主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn</p>		<p>收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672</p>		
		<p>备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章。</p>		
参展单位：				
搭建单位：		展位号：		
联系人：		电话：		
传真：		电子邮件：		
日期：		盖章：		



### 附件六：特装展位搭建图纸审核资料

请务必将此表与审图资料于 2018 年 9 月 7 日前 18:00 提交至主场服务商。

展位号：	展位尺寸（长、宽）：
参展单位：	
展览负责人：	联系方式：
传真：	邮箱：
施工单位名称：	
施工负责人：	联系方式：
传真：	邮箱
<p>保险保单、搭建单位资质证明、营业执照复印件、特种作业操作证、施工人员身份证复印件以及设计图纸（效果图、立面图、平面图、结构图、电路图、施工材质图）、材料合格证书等另附。</p>	
<p>主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn</p>	<p>备注： 1. 请认真填写完毕，电邮至主场服务商； 2. 所有提交资料按要求加盖公章； 3. 报图资料以电子档发到主场服务商的邮箱， 图纸如有问题将以邮件通知。</p>
参展单位：	
搭建单位：	展位号：
联系人：	电话：
传真：	电子邮件：
日期：	盖章：

搭建须知附



## 附件七：特装展位安全承诺书

为确保展会活动的成功、有序举办，保证展会活动期间场地设施设备安全，维护广大参展单位、搭建单位、观众的人身、财产安全和利益，特制订此规定，所有从事搭建施工的单位，均必须严格遵守下列规定。

(一)严格遵守国家相关管理部门颁发的《大型活动安全管理条例》、《中华人民共和国安全生产法》、《展览、展销活动消防安全管理暂行规定》及举办地政府相关部门制定的相关管理规定。遵守西博会组委会及主场服务商的施工管理规定和监督检查，确保展台结构安全和人身安全。

(二)不允许搭建二层，吊点、超高、跨通道搭建。室内特装展位限高 6 米，室外特装展位限高 4 米。

(三)木质结构单跨跨度限制在 6 米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在 8 米以内，如果有展位超出以上标准，该展位须提交结构稳定计算书。

(四)搭建单位需根据展会施工管理规定进行设计施工，提供施工图纸审核并缴纳特装施工管理费及保证金。搭建单位搭建的展台面积应和地面垂直划线面积相符，如搭建超出面积的展位，组委会和主场服务商有权按照消防要求拆除超线面积，所产生费用和责任相关搭建单位自行负责承担。

(五)搭建单位在现场必须设现场负责人，保证每个展台都配有一名能够随时跟进展台施工情况并及时配合组委会进行相关工作的开展，在办理施工手续时一并登记备案。

(六)展台结构的设计施工强度应满足承受荷载所需的强度要求，严格按照国家安监部门的安全规定设计施工。搭建单位应确保展台整体结构具有满足荷载所需的强度和稳定性，钢结构材质符合国家标准、焊接和连接件符合安监部门安全要求标准。

(七)结构主体墙落地厚度不小于 150MM，无框架结构的墙体应根据需要增大墙体厚度保证结构稳定性；超过 6 米长度，4 米高度的大跨度墙体需加设钢结构，钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接。背墙和前面展示部分应加钢结构连接，下部需加钢结构立柱支撑并加底盘，底盘直径不小于 600MM，支撑立柱不得直接立于地台上方，保证展台整体的强度和稳定性。

(八)所有顶部加设横梁连接的特装展位，须提供横梁与主体连接的细部结构图，结构强度应当满足荷载所需要的强度。严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等搭接、捆绑等连接方式。

(九)展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑材料的使用标准，并结合展览会的特点合理选材，选材要符合国家环保要求。另外严禁使用聚氨酯泡沫材料，必须使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉制品装饰展台。仿棉麻布沙质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其



燃烧性能均不得低于国家规定的 B1 级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。

（十）使用玻璃材质装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 10MM），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。

（十一）若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭建展台结构，确保结构稳定。

（十二）主体承重钢结构立柱底部应加底盘（不低于 600MM）以增加立柱的受力面积，加强展台的牢固性。立柱应使用直径 100MM 以上、壁厚 2MM 以上的钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘，以增加连接点接触面积，必须使用整管，不能拼接，立柱不能直接放置在地台上，必须直接落地接触地面以增加主体稳定性。

（十三）严禁在展馆的顶部、柱子、围栏及各种专用管线上私自吊挂、捆绑展台结构及装饰物。

（十四）搭建期间所有进馆人员必须佩戴安全帽及施工证件，施工人员须着符合要求的工装，严禁其他着装。每个展位要配有专职安全负责人，对现场安全施工进行监督管理。

（十五）在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带，并按要求佩戴使用相关劳动防护用品。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须张贴明显的警示标志。

（十六）展位内电路、电气的安装，须持有效证件，按照国家电气规定标准进行施工（随身携带电工证件，穿戴电工防护用品，以备核查）。必须保证各专业的施工人员只从事自身专业的施工，严禁跨专业施工、作业。

（十七）展馆内严禁进行木结构初加工，严禁大面积喷涂油漆、刮腻子、刷乳胶漆。

（十八）严禁提前撤展。严禁野蛮施工。拆除展台严禁直接推倒、拉倒等行为。拆除展台时需设置安全警戒区，并设置指挥人员。

（十九）严禁外包非施工搭建专业公司进行施工搭建、撤展。坚持“谁报馆谁施工搭建”的原则，严禁转包。

（二十）严禁在展馆防火门下搭建展台（展架）、堆放各种杂物及广告宣传物品，防火门开关位置须保障畅通。

（二十一）搭建展台不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众疏散通道，特装展台设计施工上必须留两个及两个以上出入口。

（二十二）展台施工严禁携带、使用易燃易爆及违禁化学物品（如：酒精、稀料、汽油等）；严禁使用气割、焊割、电焊、喷灯等明火作业；严禁使用电锯、电刨等加工作业工具。





(二十三)施工区域及展台搭建完毕后必须按规定张贴禁烟标识和安全疏散通道标识等消防安全警示标志(200MM\*300MM)。

(二十四)除临时设立的吸烟区域外,全展区严禁吸烟,严禁喝酒及其他生火祭奠仪式,严禁使用电子火花等道具。

(二十五)动力电源和照明电源必须用不同电箱分开接驳,须在场馆的电箱下端接驳二级电箱,且配备相应规格的漏电保护装置。电箱需固定于人流较小,易于工作人员操作的位置,禁止将电箱放置于封闭区域内。

(二十六)严禁私拉电源、水源,严禁超负荷用电。

(二十七)易燃搭建材料与电器、线缆之间须使用石棉垫进行隔离处理,电箱须安装漏电保护开关。

(二十八)电线须进行穿管,电路须使用接线端子,严禁使用音箱线、麻花线及不达标线缆接电。

(二十九)展台封顶面积严禁超出所承租展位面积的30%,封顶材料必须与灯具保持15公分以上距离,且对所选用材料进行防火阻燃处理。

(三十)灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件,如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层,并远离可燃物,线缆要分色穿绝缘管。灯箱须设有散热孔及刷防火涂料。禁止使用塑料外壳镇流器、高温发热灯具(如:碘钨灯、太阳广告灯等)。

(三十一)搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置无障碍通道通向公共通道,防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。地台转角需设置防撞物或者制作安全角。

(三十二)展台须按要求配置2kg以上合格有效的灭火器,并将其摆放在明显的位置。

(三十三)展馆内严禁明火作业。

(三十四)未办理进馆手续,严禁私自进馆;未办理加班手续,严禁私自加班或者违规延时加班。

(三十五)未经组委会许可严禁私带大功率电锯、电刨、切割机、空压机,焊机进入展馆及施工现场。

(三十六)布展期间,未经申报严禁使用展期用电;展台所申报24小时用电不能作为不间断电源(UPS)使用。在24小时用电电器上张贴明显24小时用电标识(标识由搭建单位自行印制)以备断电后核查。

(三十七)搭建单位应在规定时间和区域内施工,并负责防火、防盗等安全工作。

(三十八)严禁损坏展馆设备、设施;严禁在展馆地面、墙面上打孔、钉钉、刷漆、涂色;严禁盗用展具。

(三十九)搭建展位高于相邻展位时,超出方需在展台背面进行白色平整美化处理;在背面严禁布置宣传文字或者企业标志;严禁私自将相邻展位的结构作为自身展位搭建结构或者支撑结构来使用。



(四十)展台搭建存在安全隐患的搭建单位在接到主场服务商发出的整改通知书后,必须按时整改,整改完成后,及时通知主场服务商检查整改结果做消单处理。

(四十一)搭建单位在施工时,应随时清理废弃物品,搭建展台的材料应码放整齐,严禁占用消防通道,保持展馆内通道畅通。严禁在展馆内设置存放物品的仓库。要在规定时间内拆除展位,完成清运搭建垃圾,禁止堆放及丢弃搭建垃圾在任何公共区域。

(四十二)展会现场严禁寻衅滋事、打架斗殴,严禁不提前上报相关管理部门私自维权等个人行为。

(四十三)展会开展期间,搭建单位须留电工、木工等人员现场值班,发现问题及时处理。

搭建单位从进场搭建至项目结束过程中因违反上述规定,将停止供电、供水、供气并责令其停止施工,同时根据《施工违约处理标准》扣除违约金。并承担因此给展馆或展会组委会造成的所有名誉及经济损失。

我单位系“第十七届中国西部国际博览会”\_\_\_\_\_ (展位号) 的施工搭建单位\_\_\_\_\_。

**我单位在此向组委会作出以下承诺:**

**已认真阅读并承诺严格遵守以上条款,若违反相关规定,由我单位全部承担由此造成的经济和法律法律责任。**

施工单位名称(公章):

施工单位负责人签字:

施工单位负责人电话:

年 月 日





## 附件九：展会服务申请表

### 一、报馆费用表

项目	单位	价格（元）	数量	金额（元）
布撤展证	张	10		
特装施工管理费	元/m <sup>2</sup>	14.4		
自行搭建标准展位管理费	元/9 m <sup>2</sup>	60		
标准展位自行改建管理费（加高，加灯箱等）	元/9 m <sup>2</sup>	60		
灭火器	具	24		
审图费	元/次	1000		
特装保证金	100 m <sup>2</sup> 以内	m <sup>2</sup>	8000	
	100 m <sup>2</sup> ~300 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	18000	
	300 m <sup>2</sup> ~500 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	36000	
	500 m <sup>2</sup> 以上	m <sup>2</sup>	50000	
标准展位施工保证金	元/个/展期	600		
标展插座押金	元/个/展期	200		
注：				
1. 特装保证金包含特装施工、清洁、消防保证金；				
2. 灭火器 50 m <sup>2</sup> 以内 4 具，每增加 50 m <sup>2</sup> 增加 2 具，不足 50 m <sup>2</sup> 按 50 m <sup>2</sup> 计算，丢失赔偿 120 元/具；				
3. 特装施工管理费价格按第五章第一节展会收费标准为准；				
4. 灭火器价格按第五章第一节展具家具租赁服务收费标准为准。				
主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn		收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672		
		备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章		
参展单位：				
搭建单位：		展位号：		
联系人：		电话：		
传真：		电子邮件：		
日期：		盖章：		



## 二、加班服务申请表

项目		收费标准	加班时间	时数	金额(元)
室内加班费	参展商布展加班费 (非布展最后一天)	18:00-24:00	1.2 元/m <sup>2</sup> /小时		
		24:00-09:00	2.4 元/m <sup>2</sup> /小时		
	参展商布展加班费 (布展最后一天)	18:00-09:00	3.6 元/m <sup>2</sup> /小时		
提前进场加班费	参展商正式布展前 提前进场加班费	09:00-18:00	1.2 元/m <sup>2</sup> /小时		
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施工单位需办理施工手续方可进馆施工, 施工单位需严格按照有关规定安排施工;</li> <li>2. 核计标准: 面积不足 50 平米, 按 50 平米计, 50 平方米以上按实际面积计算; 时间不足 1 小时按 1 小时计算超过 1 小时以此类推;</li> <li>3. 夜间加班请于当日 16 点以前按标准办理加班手续, 交纳加班服务费, 16 点以后申报加班的将加收 50%的加班费, 如发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班, 将按双倍计时收费, 拒不配合清场人员的单位, 将按通宵双倍处理;</li> <li>4. 提前进场加班服务费按 1.2 元/平米·小时收取, 并连续办理至正式布展日;</li> <li>5. 根据我国劳动保护的有关规定, 原则上不接受 24:00 以后的延时加班服务;</li> <li>6. 特装展位提前进场须征得主场服务商同意, 在会展中心与主场服务商交接展馆完毕后方能进场。</li> </ol>					
主场服务商: 联系人: 辜华莎 电话: 15708473884 邮箱: cdxbh@ciexpo.net.cn		收款单位: 中展励德国际展览(北京)有限公司 开户银行: 中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号: 11001085800053008672 备注: 请认真填写完毕, 以邮件形式发送至主场服务商, 字迹清晰并加盖公章			
参展单位:					
搭建单位:			展位号:		
联系人:			电话:		
传真:			电子邮件:		
日期:			盖章:		



### 三、用电服务申请表

项 目		价格	数量	金额（元）
施工用电服务费	220V/15A	360 元/处		
室内展期用电服务费	380V/15A	1350 元/个/展期		
	380V/20A	1575 元/个/展期		
	380V/30A	2025 元/个/展期		
	380V/60A	3300 元/个/展期		
	380V/100A	4950 元/个/展期		
	380V/150A	6750 元/个/展期		
	220V/5A	300 元/个/展期		
	220V/15A	750 元/个/展期		
	220V/20A	1200 元/个/展期		
注： 1. 以上价格含施工服务费、材料费、管理服务费； 2. 2018年9月7日以后申请用电，加收20%； 3. 室外用电每处加收120元安装服务费、管理服务费； 4. 布展期为3天，每增加一天施工用电，费用增加120元； 5. 施工期间用三相电源，按展期用电标准的75%收取； 6. 二次接驳，加收120元/处接驳服务费； 7. 24小时供电（仅限冰箱、充电器、充电器等小功率电器），标准价目上加收40%。				
主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn		收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672 备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章		
参展单位：				
搭建单位：		展位号：		
联系人：		电话：		
传真：		电子邮件：		
日期：		盖章：		



#### 四、用水服务申请表

项目	规格	价格单位	数量	金额	备注
给排水	市压 Ø20mm	3000 元/处/展期			包含水费、材料费、安装服务费
		2250 元/处/展期			包含水费、安装服务费，不含材料费
注：如申请用水请备注用水用途。					
主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn		收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672			
		备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章			
参展单位：					
搭建单位：			展位号：		
联系人：			电话：		
传真：			电子邮件：		
日期：			盖章：		



## 五、网络通讯服务申请表

项目		价格单位	数量	金额	备注
电话	国际长途 IDD	450 元/展期			
	国内长途 DDD	450 元/展期			
	普通市话	480 元/展期（含话费）			
网络	小区宽带	180 元/天			
<p>注：</p> <p>1. IDD、DDD 和市话收取话机押金 100 元；</p> <p>2. IDD、DDD 分别收取预付话费 1000 元和 500 元；</p> <p>3. 电话费收费标准按电信公话收费标准执行，展会结束后从预付话费中扣除，多退少补。</p>					
<p>主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn</p>		<p>收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672</p> <p>备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章</p>			
参展单位：					
搭建单位：			展位号：		
联系人：			电话：		
传真：			电子邮件：		
日期：			盖章：		





## 六、标准展位施工服务

项目	价格	数量	备注
拆除展墙服务	20 元/米		
标准展位增加展墙服务	48 元/米		
特装展位增加展墙服务	144 元/米		
撤除标准展位服务	288 元/个		
射灯移位服务	12 元/盏		
主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn	收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672		
	备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章		
参展单位：			
搭建单位：		展位号：	
联系人：		电话：	
传真：		电子邮件：	
日期：		盖章：	



### 七、展具家具租赁服务申请表

序号	名称	图片	尺寸	单位	单价 (元)/ 展期	押金 (元)	数量	金额 (元)
1	铝合金桌椅		直径 70 高 70	套	90	/		
2	白色塑料桌椅		直径 70 高 70	套	105	/		
3	黑皮桌椅（一桌三椅）		直径 70 高 70	套	225	/		
4	吧椅配吧桌			套	225	/		
5	条桌		长 120M 宽 0.6M 高 0.7M	张	45	/		
6	百折椅			把	36	/		
7	玻璃矮柜		长 0.9m 宽 0.6m 高 1m	个	120	/		
8	玻璃高柜		长 0.95m 宽 0.4m 高 2m	个	300	/		
9	货架			组	75	/		

展会须知附



序号	名称	图片	尺寸	单位	单价 (元)/ 展期	押金 (元)	数量	金额 (元)
10	活络夹板		长 1m 宽 0.3m	块	30	/		
11	电视机		42 寸	台	600	1000		
			50 寸		750			
			52 寸		900			
12	饮水机			台	120	200		
13	礼宾栏		1.5M*1M	根	30	/		
14	展示冰柜		1800cc-2000cc	个	1800	1000		
15	展示冰柜		1200cc-1500cc	个	1200	1000		
16	展示冰柜		2500cc	个	2250	1000		
17	冰柜		1200cc-1500cc	个	1200	1000		
18	展示冰柜		高 2M 宽 0.6M	个	1200	1000		

展会须知附



序号	名称	图片	尺寸	单位	单价 (元)/ 展期	押金 (元)	数量	金额 (元)
19	散尾葵		高 1.2m-1.8m	盆	60	/		
20	也门铁		高 0.8m-1m	盆	45	/		
21	小绿萝		高 0.3m-0.5m	盆	23	/		
22	0.5 米 扁铝			根	24	/		
23	1 米扁 铝			根	24	/		
24	2 米扁 铝			根	36	/		
25	3 米扁 铝			根	48	/		
26	0.75 米立柱			根	24	/		
27	1 米立 柱			根	24	/		
28	2.5 米 立柱			根	48	/		
29	方格挂 网		1400*900mm	张	12	15		
30	挂钩			个	2.4	3		
31	长臂灯		60W/盏	盏	72	60		
32	礼宾栏		1.5m/根	根	60	100		
33	方形洽 谈桌		653*653*685mm	张	96	150		
34	铝框咨 询桌		974*475*760mm	张	96	/		
35	会议椅			张	60	50		



主场服务商： 联系人：辜华莎 电话：15708473884 邮箱：cdxbh@ciexpo.net.cn	收款单位：中展励德国际展览（北京）有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京中轴路支行 人民币账号：11001085800053008672
	备注： 请认真填写完毕，以邮件形式发送至主场服务商，字迹清晰并加盖公章
参展单位：	
搭建单位：	展位号：
联系人：	电话：
传真：	电子邮件：
日期：	盖章：